

**Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA**

**NACRT**

**ZAKON**

**O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, listopad 2013. godine**

# ZAKON

## O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### I – TEMELJNE ODREDBE

#### **Članak 1. Predmet Zakona**

(1) Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), osnivanje, pravni status i ovlasti Agencije za državnu službu FBiH i Odbora državne službe za žalbe.

(2) Odredbe ovog zakona mogu se primjenjivati u kantonima sukladno zakonima kantona.

#### **Članak 2.**

(1) Državni službenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto državnog službenika u organ državne službe sukladno zakonu, koja obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe. Status državnog službenika se stječe danom upisa u registar državnih službenika.

(2) Namještenik je osoba raspoređena i postavljena rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe sukladno Zakonu, koja obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za koje je propisan kao uvjet stručni upravni ispit. Status namještenika se stječe danom upisa u registar namještenika.

(3) Na ostale zaposlenike koje u organu državne službe rade na poslovima pomoćne djelatnosti za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni upravni ispit, ne primjenjuje se ovaj zakon i njihov radno-pravni status se uređuje općim propisima o radu.

(4) Na državnog službenika i namještenika primjenjuju se važeći Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, osim u pitanjima koja su regulirana ovim zakonom.

#### **Članak 3. Proporcionalna zastupljenost**

(1) U organima državne službe Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine bit će proporcionalno zastupljeni, što neposredno osiguravaju rukovoditelji organa državne službe.

(2) Struktura državnih službenika i namještenika u državnoj službi odražava nacionalnu strukturu stanovništva prema posljednjem popisu stanovništva.

(3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) nadzire zastupljenost državnih službenika i namještenika u organima državne službe i preduzimanju odgovarajuće mjere da se ostvari princip iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 4. Upošljavanje i nediskriminacija**

(1) Upošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika i namještenika zasniva se na javnom natječaju, odnosno javnom oglasu i profesionalnoj sposobnosti.

(2) Upošljavanje u organima državne službe vrši se samo na temelju javnog natječaja, odnosno javnog oglasa, sa izuzetkom čl. 26., 27., 28., 29., i 41. ovog zakona, i ispunjavanja uvjeta propisanih ovim zakonom, te sukladno kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na temelju ovog zakona.

(3) Zabranjena je diskriminacija u svim aspektima kadrovske politike (upošljavanja, unapređenja, rasporeda na radna mjesta i slično), po temelju nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog statusa.

#### **Članak 5. Gramatička terminologija**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

#### **Članak 6. Zakonski principi i jedinstvo sustava državne službe**

(1) Državni službenici i namještenici u svom radu u organima državne službe osiguravaju poštovanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristrasnosti,
- f) političke neovisnosti.

(2) Ovim zakonom i podzakonskim propisima donesenim na temelju ovog zakona osigurava se jednak položaj državnih službenika i namještenika u federalnim organima uprave i ostvaruju zakonske pretpostavke za osiguranje jedinstva sustava državne službe u Federaciji.

(3) Vlada Federacije dužna je u suradnji s vladama kantona poduzimati mjere koje će osigurati jedinstvo sustava državne službe u Federaciji a naročito putem:

- a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,

- b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika,
- c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima ,
- d) jedinstvenog registra državnih službenika i namještenika.

## **II DRŽAVNI SLUŽBENICI**

### **1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

#### **Članak 7. Radna mjesta u državnoj službi**

(1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

a) Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:

1. rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije,
2. rukovoditelj uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva
3. tajnik sa posebnim zadatkom.

b) Rukovodeći državni službenici:

1. tajnik organa državne službe,
2. pomoćnik rukovoditelja organa državne službe
3. glavni inspektor.

c) Ostali državni službenici:

1. šef osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik,
2. šef unutarnje organizacijske jedinice,
3. inspektor,
4. stručni savjetnik,
5. viši stručni suradnik
6. stručni suradnik.

(2) Vlada Federacije propisuje vrstu i složenost poslova koji se vrše u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde uz pribavljeno mišljenje sindikata.

#### **Članak 8. Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije**

(1) Rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

(2) Rukovoditelj za svoj rad i upravljanje odgovora Vladi Federacije sukladno zakonu.

**Članak 9.**  
**Rukovoditelj uprave i upravne organizacije u sastavu  
organa državne službe**

(1) Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, sukladno zakonu.

(2) Rukovoditelj za svoj rad i upravljanje odgovara ministru u čijem sastavu se nalazi uprava odnosno upravna organizacija kojom rukovodi i Vladi Federacije.

**Članak 10.**  
**Tajnik sa posebnim zadatkom**

(1) Tajnik sa posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih zakonom, poslovnica o radu tijela izvršne i zakonodavne vlasti i drugim propisima.

(2) Tajnik sa posebnim zadatkom za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovara tijelu izvršne odnosno zakonodavne vlasti koje ga je postavilo na funkciju.

**Članak 11.**  
**Tajnik organa državne službe**

(1) Tajnik organa državne službe obavlja poslove vezane za unutarnje ustrojstvo i rad organa državne službe, koordinira rad osnovnih organizacijskih jedinica, ostvaruje suradnju između organa i drugih tijela državne službe i pravnih osoba, prati izvršenje programa rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj organa državne službe.

(2) Tajnik organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju organa državne službe.

**Članak 12.**  
**Pomoćnik rukovoditelja organa državne**

(1) Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom; odgovoran je za stanje u oblasti iz djelokruga poslova osnovne organizacijske jedinice, te za racionalno korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni.

(2) Pomoćnik rukovoditelja iz stavka (1) ovog članka odgovara rukovoditelju organa državne službe za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacijskom jedinicom.

**Članak 13.**  
**Glavni inspektor**

(1) Glavni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih zakona, odnosno kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni federalni inspektori ostvaruju suradnju s nadležnim kantonalnim, odnosno gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pružaju im potrebnu stručnu pomoć.

#### **Članak 14. Imenovanje i ograničenje mandata**

(1) Rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovoditelja uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva imenuje Vlada Federacije, na temelju javnog natječaja, na period od pet godina, uz mogućnost da bez javnog natječaja budu ponovo imenovani.

(2) Tajnika sa posebnim zadatkom imenuje na period od pet godina tijelo izvršne, odnosno zakonodavne vlasti na temelju javnog natječaja, uz mogućnost da bez javnog natječaja bude ponovo imenovan.

(3) Tajnika organa državne službe, pomoćnika rukovoditelja organa državne službe i glavnog inspektora postavlja na period od pet godina, sukladno ovom zakonu, rukovoditelj organa državne službe na temelju javnog natječaja koji provodi Agencija za državnu službu, uz mogućnost da bez javnog natječaja bude ponovo postavljen.

(4) Nakon isteka perioda na koje su imenovani odnosno postavljeni, državni službenici iz st. (1), (2) i (3) ovog članka ostvaruju prava sukladno ovom zakonu.

#### **Članak 15. Šef osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik**

(1) Šef osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik rukovodi tom jedinicom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti jedinice i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih jedinici kojom rukovodi.

(2) Šef osnovne organizacijske jedinice iz stavka (1) ovog članka, za svoj rad i upravljanje odgovara rukovoditelju organa državne službe.

#### **Članak 16. Šef unutarnje organizacijske jedinice**

(1) Šef unutarnje organizacijske jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutarnjoj organizacijskoj jedinici kojom rukovodi.

(2) Šef unutarnje organizacijske jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodećem državnom službeniku koji rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom u čijem sastavu se nalazi unutarnja organizacijska jedinica, odnosno tajniku organa državne službe ukoliko u organu državne službe nema rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom.

### **Članak 17. Inspektor**

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona.

### **Članak 18. Stručni savjetnik**

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stupanj stručnosti, odgovornosti i neovisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru organizacijske jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

### **Članak 19. Viši stručni suradnik**

Viši stručni suradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stupanj stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacijskoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

### **Članak 20. Stručni suradnik**

Stručni suradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

## **2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

### **Članak 21. Dužnosti državnog službenika**

(1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštovanje ustavno-pravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.

(2) Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pažnju izdavatelju naredbe na njezinu nezakonitost;
- b) ako izdavatelj naredbe ponovi naredbu, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naredbe i precizan sadržaj naredbe;

c) ako je naredba potvrđena, državni službenik izvještava o naredbi neposredno nadređenog izdavatelju naredbe i dužan ju je izvršiti, osim ako naredba ne predstavlja kazneno djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija izvršenje i prijavljuje slučaj nadležnom tužitelju.

(3) Državni službenik je nepristran, te naročito:

a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnoga ispoljavanja svojih političkih uvjerenje i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;

b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(4) Državni službenik je dužan:

a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji uposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem uposleniku u organu državne službe u namjeri da uposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

c) u slučajevima iz toč. a) i b) ovog stavka, državni službenik je dužan u pisanom obliku upoznati neposrednog rukovoditelja, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti stegovno odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status.

(5) Državni službenik ne smije zauzimati nepokretnost u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

(6) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija). Kodeks se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

(7) Državni službenik podliježe obveznom lječarskom pregledu jednom u tri godine, u cilju utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje je postavljen koji dužan osigurati organ državne službe sukladno propisima iz zdravstvene zaštite.

(8). Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

## **Članak 22.** **Prava državnog službenika**



(1) Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada kako je to utvrđeno ovim zakonom, drugim zakonima i Kolektivnim ugovorom.
- d) na plaću i naknade utvrđene ovim i posebnim zakonom te Kolektivnim ugovorom.
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom vršenja službenih dužnosti;
- g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, sukladno zakonu;
- i) da štrajkuje, sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru i drugom propisu.

(2) Prilikom provođenja javnog natječaja Agencija osigurava da će se kod izbora državnog službenika postupati sukladno članku 4. ovog zakona.

### **Članak 23.**

#### **Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika**

(1) Državni službenik ne smije da obavlja dužnost, aktivnost ili da bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

a) ne smije da obavlja dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovoditelj organa državne službe sukladno propisu Vlade Federacije koji se donosi na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) u roku od dvije godine od dana razrješenja u organu državne službe ne može se uposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspekcijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa;

c) smatra se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu ili na funkciju rukovoditelja organa državne službe ili za savjetnika, odnosno pomoćnika nositelja funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik je dužan, u roku od osam dana od dana izbora ili imenovanja o toj činjenici izvijestiti rukovoditelja organa državne službe, koji donosi rješenje o odsustvu državnog službenika iz državne službe;

d) državni službenik iz točke c) ovog stavka, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto, s izuzetkom radnog mjesta državnog službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, u istom ili drugom organu državne službe najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka mandata ili prestanka

funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;

(2) Državni službenik ne može biti član organa političke stranke utvrđenih u aktima stranke i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

#### **Članak 24.**

##### **Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika**

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na temelju ovog zakona i pod zakonskih propisa te Kolektivnog ugovora, odlučuje rukovoditelj organa državne službe, osim kada je ovim zakonom i pod zakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

(2) O pravima i dužnostima iz stavka (1) ovog članka, donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv rješenja iz stavka (2) ovog članka, državni službenik ima pravo u roku od osam dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja, ako za pojedina pitanja ovim zakonom nije određen drugi rok. Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

(5) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka koja se odnose na prava na naknade koje nemaju karakter plaće kao i na druga rješenja koja nisu navedena u članku 90. stavak 1. ovog zakona, državni službenik i namještenik imaju pravo uložiti prigovor rukovoditelju organa državne službe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Odluke rukovoditelja organa državne službe su konačne i podliježu preispitivanju od strane nadležnog suda u radnom sporu. Postupak se može pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

#### **Članak 25.**

##### **Imovinski karton državnih službenika**

(1) Sukladno ovom zakonu, prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona.

(2) Sadržaj imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika utvrđuje Agencija.

(3) Ravnatelj Agencije propisuje jedinstveni obrazac imovinskog kartona državnih službenika.

### **3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I**

## **PREKOBROJNOST**

### **Članak 26.**

#### **Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu**

(1) Kada se donese novi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovoditelj organa državne službe vrši postavljenje zatečenih državnih službenika na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uvjete.

(2) U smislu odredbe stavka (1) ovog članka, na radna mjesta rukovodećih državnih službenika rukovoditelj organa državne službe može postaviti samo službenika koji je zatečen u istom statusu.

(3) O svim promjenama iz st. (1) i (2) ovog člana organ državne službe izvješćuje Agenciju.

### **Članak 27.**

#### **Interni premještaj**

(1) Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, rukovoditelj organa državne službe može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji ispunjava uvjete tog radnog mjesta, s tim što premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto iste pozicije, ako se cijeni da će stručne sposobnosti tih državnih službenika više doći do izražaja na radnim mjestima na kojima se vrši zamjena.

(2) Rješenje o postavljenju putem internog premještaja dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe uz prethodno dostavljeno mišljenje sindikata.

### **Članak 28.**

#### **Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe**

(1) Organ državne službe može sporazumno sa drugim organom državne službe svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini i uz suglasnost ili pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika na istu ili nižu poziciju, a kod rukovodećih državnih službenika može preuzimati samo rukovodeće državne službenike iz člana 7. stavak (1) točka b) podtoč. 2. i 3. ovog zakona.

(2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe uz suglasnost Agencije. Primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe.

### **Članak 29.**

#### **Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih**

(1) Ako se popuna upražnjenog radnog mjesta ne izvrši sukladno čl. 27. i 28. ovog zakona, rukovoditelj podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.

(2) Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na listi prekobrojnih državnih službenika koju vodi Agencija za sve organe državne službe Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Popuna sa liste prekobrojnih vrši se prema kriterijima koje na prijedlog Agencije utvrdi Vlada Federacije svojim propisom sukladno Kolektivnom ugovoru.

### **Članak 30. Interno oglašavanje**

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.

(2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici iz federalnih organa državne službe i to:

a) na radna mjesta rukovodećih državnih službenika iz članka 7. stavak (1) točka b) zakona, mogu se prijaviti državni službenici koji imaju status rukovodećih državnih službenika;

b) na radna mjesta državnih službenika iz članka 7. stavak (1) točka c) ovog zakona, mogu se prijaviti svi državni službenici.

(3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave. Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog natječaja, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

### **Članak 31. Javno oglašavanje**

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne popuni internim oglasom, radno mjesto se popunjava putem javnog natječaja.

(2) Javni natječaj priprema Agencija i objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, „Službenim novinama Federacije BiH“ i na službenoj internet stranici Agencije.

(3) Tekst javnog natječaja sadrži:

- a) naziv upražnjenog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- b) opće uvjete iz članka 32. ovog zakona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu,
- d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.
- e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Agencije.
- f) visinu osnovne plaće tog radnog mjesta

(4) Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od osam dana od dana objave na Web stranici Agencije.

(5) Troškove objave i poništavanja javnog natječaja snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi taj natječaj.

(6) Rukovoditelj organa državne službe može uputiti zahtjev Agenciji da poništi objavljeni javni natječaj odnosno, javni oglas, u slučaju ako u međuvremenu dođe do ukidanja tog radnog mjesta ili je pokrenuta aktivnost na unutarnjoj reorganizaciji organa ili ukidanje organa, ili dolazi do smanjenja opsega poslova tog organa. Zahtjev za poništenje natječaja može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, odnosno interni oglas.

### **Članak 32.**

#### **Opći uvjeti za prijem u radni odnos državnog službenika**

Da bi određena osoba mogla biti primljena u radni odnos i postavljena na radno mjesto državnog službenika, mora da ispunjava sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starija od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje, prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
- d) da je zdravstveno sposobna za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se ne vodi kazneni postupak protiv te osobe.

### **Članak 33.**

#### **Povjerenstva za provođenje javnog natječaja**

(1) Agencija imenuje posebna povjerenstva za provođenje javnog natječaja (u daljem tekstu: povjerenstvo za natječaj) koje su nepristrane u provođenju javnog natječaja.

(2) Povjerenstvo za natječaj čine tri člana, od kojih su dva člana državni službenici: jedan član iz organa državne službe na koji se javni natječaj odnosi i jedan član kojeg predloži Sindikate i jedan član koji se imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Federalno ministarstvo pravde. Članovi povjerenstva za natječaj imaju zamjenike koji se angažiraju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti nekog od članova da učestvuje u radu povjerenstva. Članovi povjerenstva moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja, a kada se radi o provođenju javnog konkursa za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg službenika iz članka 7. stavak (1) točka b) ovog zakona, najmanje dva člana povjerenstva, s izuzetkom ekspertnog člana, trebaju se imenovati iz reda rukovodećih državnih službenika.

(3) Federalno ministarstvo pravde propisuje uvjete koje moraju ispunjavati eksperti, način izbora eksperata i utvrđuje listu eksperata.

(4) Povjerenstvo za natječaj bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

(5) Članovima povjerenstva za natječaj za rad u povjerenstvu pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem rukovoditelja organa državne službe prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe je povjerenstvo imenovano.

### **Članak 34.**

#### **Izuzimanje članova povjerenstva za natječaj**

(1) Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana povjerenstva za natječaj, taj član traži izuzeće na članstvo u povjerenstvu.

(2) Svaki prijavljeni kandidat može da traži i dobije od Agencije imena članova povjerenstva za natječaj.

(3) Svaki prijavljeni kandidat može najkasnije do pristupanja polaganju stručnog ispita zatražiti od Agencije izuzimanje bilo kojeg člana povjerenstva za natječaj na temelju:

- a) sukoba interesa iz članka 23. ovog zakona;
- b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
- c) nedostatka neophodnog profesionalnog stručnog znanja iz stavka (2) članka 33. ovog zakona.

(4) Protiv rješenja Agencije kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od tri dana izjaviti žalba Odboru za žalbe, u kom slučaju se postupak javnog natječaja neće obustaviti.

### **Članak 35.**

#### **Javni natječaj**

(1) Javni natječaj obuhvaća:

- a) ispit općeg znanja;
- b) stručni ispit.

(2) Vlada Federacije, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uvjete, način i program polaganja ispita iz stavka (1) ovog članka.

(3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stavka (1) točka a) ovog članka.

### **Članak 36.**

#### **Stručni upravni ispit**

(1) Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit.

(2) Stručni upravni ispit polaže se pred Povjerenstvom kojeg imenuje federalni ministar pravde.

(3) Vlada Federacije, na prijedlog federalnog ministra pravde, pod zakonskim propisom utvrđuje način, uvjete i program polaganja stručnog upravnog ispita.

### **Članak 37. Rad povjerenstva za natječaj**

(1) Agencija vrši pregled svih prijava podnešenih na javni natječaj i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos i Listu kandidata koji ne ispunjavaju te uvjete i Listu kandidata koji su dužni polagati ispit općeg znanja.

(2) Povjerenstvo za natječaj, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita iz članka 35. stavak (1) točka b) ovog zakona i sačinjava Listu uspješnih kandidata, koju Agencija dostavlja organu državne službe po čijem zahtjevu se vrši popuna upražnjenog radnog mjesta.

(3) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na internet stranici Agencije i pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju. Protiv tog obavještenja kandidat ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku od pet dana od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem Agencije.

### **Članak 38. Postavljenje državnog službenika sa liste uspješnih kandidata**

(1) Državnog službenika postavlja rukovoditelj organa državne službe, nakon obavljenog usmenog intervjua sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije.

(2) Usmeni intervju provodi se u organu državne službe po proceduri utvrđenoj općim smjernicama kadrovske politike koji će utvrditi Vlada Federacije.

(3) Ukoliko državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja na upražnjeno radno mjesto postavlja se kandidat s rezervne liste uspješnih kandidata koji čuva Agencija.

(4) Ukoliko rukovoditelj organa iz stavka (1) ovog članka ne zatraži mišljenje Agencije ni po proteku roka od sedam dana nakon objavljenog usmenog intervjua Agencija će u narednom roku od pet dana dostaviti rukovoditelju organa državne službe prijedlog za postavljanje kandidata koji je postigao najbolji rezultat na stručnom ispitu.

(5) Rukovoditelj organa državne službe dužan je u roku od tri dana od prijema prijedloga Agencije donijeti rješenje o postavljenju predloženog kandidata i o tome izvijestiti Agenciju u narednom roku od tri dana.

(6) Rukovoditelj organa državne službe obavještava sve kandidate sa liste uspješnih kandidata o postavljenju iz st. (1) i (5) ovog članka u roku od pet dana.

(7) U slučaju da rukovoditelj ne postupi sukladno odredbama st. (5) i (6) ovog članka kandidati sa liste uspješnih imaju pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe.

### **Članak 39. Rješenje o postavljenju državnog službenika**

(1) Postavljenje državnog službenika vrši rukovoditelj organa državne službe rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv organa državne službe, naziv radnog mjesta i platni razred;
- c) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme), odnosno period postavljenja, ako je zakonom propisan;
- d) trajanje probnog rada.

(2) Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe, dostavlja se izabranom kandidatu i Agenciji koja ga nakon stupanja na dužnost državnog službenika evidentira u Registru državne službe.

(3) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.

### **Članak 40. Probni rad**

(1) Kada se radi o prvom upošljavanju u organu državne službe, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci.

(2) Probnom radu podliježu i osobe koje status državnog službenika steknu sukladno članku 48. ovog zakona.

(3) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor na čiji prijedlog rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje o ocjeni rada na kraju probnog rada. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši rukovoditelj organa državne službe.

(4) Ukoliko je ocjena rada:

- a) zadovoljavajuća - rukovoditelj organa državne službe potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto,
- b) nezadovoljavajuća - rukovoditelj organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji gubi status državnog službenika. Razriješeni državni službenik ima pravo da podnese žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od



dana prijema rješenja. Žalba na rješenje o razrješenju državnog službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, sukladno stavku (3) točka b) ovog članka, sljedeći kandidat s rezervne Liste uspješnih kandidata iz članka 38. stavak (3) ovog zakona postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

#### **Članak 41. Radni odnos na određeno vrijeme**

(1) S izuzetkom državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima, radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu iz državne službe, kao i u drugim slučajevima dužeg odsustvovanja državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) i traje do povratka odsutnog državnog službenika. Prijem u radni odnos u ovim slučajevima vrši se putem javnog natječaja koji provodi Agencija sukladno odredbama ovog zakona.

(2) Radni odnos iz stavka (1) ovog članka ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(3) Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti kao i drugih poslova utvrđenih u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe, ne može se zaključiti ugovor o radu ili ugovor o djelu na određeno vrijeme.

(4) Izuzetno, prijem državnog službenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog natječaja, zbog potrebe žurnog i neodložnog vršenja određenih poslova, uz obvezu da se istodobno pokrene postupak javnog natječaja sukladno stavku (1) ovog članka.

(5) Državni službenik mora ispunjavati uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu organa države službe za radno mjesto na koje se privremeno postavlja.

#### **Članak 42. Eksterni premještaj i raspoređivanje**

(1) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnog službenika iz organa državne službe Federacije u instituciju Bosne i Hercegovine može se vršiti u slučaju kada je obrazovana nova institucija Bosne i Hercegovine po temelju prijenosa nadležnosti sa Federacije na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, sukladno Ustavu, preuzme nadležnosti koje je do tada obavljala Federacija.

(2) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, kada to potrebe službe zahtijevaju eksterni premještaj se može izvršiti na zahtjev organa državne službe Bosne i Hercegovine, po sporazumu sa organom državne službe u Federaciji, uz suglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine i Agencije.

(3) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnih službenika iz st. (1) i (2) ovog članka u instituciju Bosne i Hercegovine vrši se na način i po postupku koji je reguliran posebnim propisom Bosne i Hercegovine.

(4) Državni službenici koji su premješteni i raspoređeni na temelju ovog članka u instituciju Bosne i Hercegovine ne ostvaruju prava vezana za prestanak radnog odnosa propisana ovim zakonom.

### **Članak 43. Ocjena rada**

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.

(2) Ocjenu rada državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima iz članka 7. stavak (1) točka a) utvrđuje Vlada Federacije, na temelju izvješća o radu odnosno izvješća o stanju u oblasti za koju su odgovorni. Bliže uvjete vezane za ocjenu rada Vlada Federacije uredit će posebnim aktom.

(3) Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje neposredno rukovoditelj organa državne službe. Ocjenu rada ostalih državnih službenika rukovoditelj organa državne službe utvrđuje na prijedlog rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice u suradnji sa neposredno nadređenim službenikom.

(4) Rukovoditelj organa državne službe ocjenjuje rad državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika, najmanje jednom, a najviše dva puta godišnje, s tim da, ukoliko se državni službenik ocjenjuje dva puta, između ocjenjivanja mora proteći najmanje šest mjeseci.

(5) Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i zahtjevima rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice.

(6) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u tijeku perioda koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, što se bliže određuje propisom koji donosi Agencija.

(7) Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja, internih premještaja i drugim slučajevima u kojima ocjena rada predstavlja uvjet za ostvarivanje nekog prava.

(8) Državni službenik ima pravo izjaviti žalbu protiv rješenja o ocjeni rada Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(9) Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik podliježe obvezi dopunske obuke po posebnom programu koji donosi rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice u kojoj se taj službenik nalazi na radu.

(10) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovoditelj organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikata, razrješava dužnosti državnog

službenika. Državni službenik može da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

#### **Članak 44. Unapređenje državnog službenika**

(1) Rukovoditelj organa države službe može, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, državne službenike iz članka 7. stavak (1) točka c) ovog zakona, unaprijediti na neposredno više radno mjesto za koje državni službenik ispunjava propisane uvjete, kada postoji upražnjeno radno mjesto.

(2) Ukoliko u organu državne službe nema sistematizirano neposredno više radno mjesto, ili neposredno više radno mjesto nije upražnjeno, unapređenje se može izvršiti na sljedeće više radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koje je upražnjeno ako ispunjava propisane uvjete za to radno mjesto.

(3) Unapređenje se vrši na temelju postignutih rezultata rada i ocjene rada koje je ostvario državni službenik, kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se unapređuje.

(4) Unapređenje državnog službenika može se vršiti jednom u dvije godine.

(5) Primjerak rješenja o unapređenju državnog službenika dostavlja se Agenciji.

#### **Članak 45. Raspored državnog službenika na niže radno mjesto**

(1) Rukovoditelj organa državne službe može državnog službenika rasporediti na neposredno niže radno mjesto iz članka 7. stavak (1) točka c) ovog zakona ukoliko je državni službenik zbog nestručnog, neblagovremenog, neodgovornog ili nemarnog vršenja poslova na radnom mjestu na kojem je postavljen ocijenjen ocjenom „nezadovoljavajuće“ iz prethodnu suglasanost sindikata samo akose radi o članu sindikata.

(2) Ukoliko u organu državne službe nema sistematizirano neposredno niže radno mjesto, raspored se može izvršiti na sljedeće niže radno mjesto državnog službenika predviđeno pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe.

(3) Državni službenik iz stavka (1) ovog članka stječe pravo na unapređenje na više radno mjesto prema članku 44. ovog zakona, nakon što provede dvije godine na radnom mjestu na koje je raspoređen iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

(4) Primjerak rješenja o rasporedu državnog službenika na niže radno mjesto dostavlja se Agenciji.

#### **Članak 46. Prekobrojnost**

(1) Prekobrojnost državnih službenika nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja opsega poslova ili ukidanja organa državne službe.

(2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog rukovoditelja organa državne službe sukladno kriterijima iz Kolektivnog ugovora.

(3) Radno-pravni status državnog službenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se rasporedom na isto ili slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe, što se vrši na način predviđen u članku 28. ovog zakona. Raspored se vrši u roku do šest mjeseci od dana donošenja rješenja o utvrđivanju prekobrojnosti.

(4) Ukoliko državni službenik odbije ponuđeni raspored sukladno stavku (3) ovog članka prestaje mu radni odnos bez prava na otpremninu.

(5) Ukoliko se status prekobrojnog državnog službenika ne razriješi u roku od šest mjeseci od proglašenja prekobrojnim, Agencija će pismeno izvijestiti organ državne službe koji donosi rješenje o razrješenju državnog službenika, uz otkazni rok od 30 dana. Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(6) Ukoliko se u tom organu državne službe objavi upražnjeno isto ili slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog uposlenja u organu državne službe, ako se u međuvremenu nije uposlio.

#### **4. VJEŽBENICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNU SPREMU**

##### **Članak 47. Vježbenici i volonteri**

(1) Prijem vježbenika u organu državne službe vrši se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Agencija na zahtjev rukovoditelja organa državne službe sukladno kriterijima koje podzakonskim propisima utvrdi Agencija.

(2) Vježbenički staž traje godinu dana, a provodi se po programu obuke vježbenika koji donosi rukovoditelj organa državne službe.

(3) Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada plaća u visini koja se utvrđuje posebnim propisom.

(4) Odredbe st. (1) i (2) ovog člana odnose se i na prijem volontera u organe državne službe.

(5) Volonteri imaju pravo na naknadu sukladno posebnom propisu.

(6) Organi države službe dužni su planirati i redovno, godišnje primati vježbenike i volontere na vježbenički, odnosno volonterski staž.

##### **Članak 48. Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu**

Namješteniku organa državne službe koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, a koji je uz rad stekao VII stupanj stručne spreme ili najmanje prvi ciklus studija sukladno članku 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i koji želi da postane državni službenik, omogućava se prijavljivanje na interni ili javni natječaj za upražnjena radna mjesta stručnog suradnika u državnoj službi bez obveze obavljanja vježbeničkog staža.

## **5. PLAĆE I NAKNADE**

### **Članak 49. Plaće i naknade**

Državni službenik ostvaruje pravo na plaću i naknade sukladno posebnom zakonu i Kolektivnom ugovoru.

## **6. GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENO ODSUSTVO, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

### **Članak 50. Godišnji odmor**

(1) Državni službenici na radnim mjestima iz članka 7. stavak (1) točka c) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini sukladno Kolektivnom ugovoru.

(2) Državni službenici na radnim mjestima iz članka 7. stavak (1) toč. a) i b) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

(3) Godišnji odmor za državne službenike iz članka 7. ovog zakona u trajanju dužem od odmora predviđenog u st. (1) i (2) i ovog članka, utvrđuje Vlada Federacije sukladno Kolektivnom ugovoru, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.

(4) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela u tom slučaju prvi dio odmora mora biti veći od drugog dijela i mora se koristiti u godini za koje je određen.

### **Članak 51. Neplaćeno odsustvo**

(1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenim u kolektivnom ugovoru.

(2) Odsustvo iz stavka (1) ovog članka, može se odobriti samo pod uvjetom ako odsustvo državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

(3) Iznimno, državnom službeniku u organu državne službe može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju duljem od 30 radnih dana u slijedećim slučajevima:

- a) boravak u inozemstvu radi spajanja obitelji, ukoliko bračni partner državnog službenika boravi u inozemstvu po temelju odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije;
- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika.

(4) Odsustvo iz stavka (3) točka a) ovog članka ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stavka (3) točka b) ovog članka ne može trajati duže od dvije godine.

(5) Za vrijeme odsustovanja s rada, sukladno st. (1) i (3) ovog članka, prava i obveze državnog službenika koja se stječu na radu i po temelju rada, miruju, osim prava i obveza za koja je zakonom određeno drugačije.

## **Članak 52.**

### **Stručno usavršavanje i osposobljavanje**

(1) Državni službenici su obvezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

(2) Državni službenik ima pravo i obvezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

(3) O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovoditelj organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

(4) Vlada Federacije na prijedlog Agencije, svojim propisom uređuje oblike obveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način realizacije te obuke, kriterije za izvođače obuke, način financiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje obuke.

## **Članak 53.**

### **Prestanak radnog odnosa državnog službenika**

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz organa državne službe;
- b) kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža, odnosno navršši 40 godina mirovinskog staža bez obzira na godine života;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- d) stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- e) prekobrojnošću;

- f) odbijanjem polaganja zakletve vjernosti ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- g) nezadovoljavajućim probnim radom;
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada;
- i) ako je osuđen na kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci;
- j) na temelju izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- k) predajom dokumenta ili izjava tijekom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu ili u tijeku trajanja službe, za koje se pokaže da su lažni;
- l) kad nadležni organ mirovinsko - invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad, na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti.

#### **Članak 54.**

##### **Postupak za prestanak radnog odnosa**

(1) Državnom službeniku prestaje radni odnos, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije i sindikata, o čemu rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje.

(2) Državni službenik iz stavka (1) ovog članka, može, u roku od 15 dana od prijema rješenja o prestanku radnog odnosa, da podnese žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaže izvršenje rješenja izuzev slučajeva prestanka radnog odnosa iz članka 53. stavak (1) točka b) ovog zakona.

(3) Rukovoditelj organa državne službe dostavlja Agenciji rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika u roku od osam dana od dana kada je postalo konačno.

## **7. STEGOVNA ODGOVORNOST, KAZNENI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA**

#### **Članak 55.**

##### **Stegovna odgovornost**

(1) Državni službenik se može smatrati stegovno odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

(2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

(3) Lake povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo zakašnjivanje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
- b) napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- d) neizvještavanje rukovoditelja ili druge odgovorne osobe u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga;
- e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.

(4) Teške povrede službene dužnosti su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- c) zlouporaba i prekoračenja službenih ovlasti ili bavljenje poslom u organu državne službe za koje nije ovlašten;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) bavljenje aktivnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
- f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tijekom jednog mjeseca;
- i) kršenje pravila radne discipline u organu državne službe utvrđenih u Etičkom kodeksu;
- j) neblagovremeno, neuredno i neodgovorno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;
- l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.

(5) Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

(6) Vlada Federacije na prijedlog Federalnog ministarstva pravde i Sindikata donosi podzakonski propis kojim će se pobliže odrediti povrede službene dužnosti i regulirati pravila stegovnog postupka.

#### **Članak 56.** **Stegovne mjere i stegovne kazne**

Za počinjene povrede službene dužnosti iz članka 55. ovog zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće stegovne mjere i stegovne kazne, i to:

1) za lake povrede službene dužnosti izriču se stegovne mjere:

- a) opomena,
- b) javna pismena opomena,

2) za teške povrede službene dužnosti izriču se stegovne kazne:

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;



- b) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci;
- c) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

### **Članak 57.** **Stegovni postupak**

(1) Stegovni postupak protiv državnog službenika pokreće rukovoditelj organa državne službe ili osoba koju on odredi a na temelju stegovne prijave, a protiv rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije stegovni postupak pokreće organ koji je imenovao odnosno postavio rukovoditelje tih organa.

(2) Stegovni postupak protiv državnog službenika za lakšu povredu službene dužnosti provodi rukovoditelj organa i izriče stegovne mjere.

(3) Stegovni postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Stegovno vijeće i izriče stegovne kazne.

### **Članak 58.** **Stegovno vijeće**

(1) Stegovno vijeće je poseban stegovni organ. Predsjedavajućeg i članove stegovnog vijeća imenuje Vlada Federacije. Stegovno vijeće ima tri člana koji su diplomirani pravnici sa dugogodišnjim iskustvom na radu u organima državne službe ili pravosuđa s tim da jedan član mora biti predstavnik Sindikata.

(2) Vlada Federacije , na prijedlog Federalnog ministarstva pravde , uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata, propisuje posebne uvjete koje moraju ispunjavati članovi Stegovnog vijeća i način i postupak njihovog imenovanja.

(3) Predsjednik i članovi Stegovnog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad.

### **Članak 59.** **Postupak kojeg provodi Stegovno vijeće**

(1) Stegovno vijeće provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti sukladno pravilima stegovnog postupka utvrđenim podzakonskim propisom iz članka 55. stavak (6) ovog zakona.

(2) Stegovno vijeće tijekom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj stegovnoj prijavi.

(3) Protiv odluke stegovnog vijeća državni službenik ima pravo da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke stegovog povjerenstva.

(4) Konačna rješenja donesena u stegovnom postupku izvršava rukovoditelj organa državne službe, a za rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije izvršenje rješenja provodi organ koji je imenovao odnosno postavio rukovoditelja tih organa na način utvrđen u propisu iz članka 55. stavak (6) ovog zakona. Stegovno vijeće primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

## **Članak 60. Kazneni postupak**

(1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak na temelju istih činjenica koje su razmatrane u stegovnom postupku, svi pokrenuti stegovni postupci se suspendiraju.

(2) Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:

- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov osobni dosje ne smije sadržavati informacije o kaznenom postupku ili preventivnoj suspenziji u svezi s tim postupkom;
- b) stegovne mjere se ne mogu poduzeti na temelju istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u kaznenom postupku.

(3) Ukoliko se optužba za kazneno djelo protiv državnog službenika odbije, stegovni postupak se može poduzeti na temelju istih činjenica, sukladno članku 55. ovog zakona.

(4) Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak proglasi krivim i osudi, organ državne službe se obvezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

## **Članak 61. Preventivna suspenzija**

(1) Ako se pokrene kazneni postupak rukovoditelj organa državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendirati u slučajevima ako se:

- a) protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti;
- b) državni službenik nalazi u pritvoru.

(2) Ako se pokrene kazneni postupak rukovoditelj organa državne službe može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- a) ako je protiv državnog službenika pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
- b) ako je državni službenik zatečen u izvršenju kaznenog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
- c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje kaznenog djela.

(3) U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državni službenik koji je suspendiran prima puni iznos plaće;
- b) stegovni postupak se suspendira sve dok se ne donese presuda nadležnog suda.

## **Članak 62. Preventivna suspenzija po temelju stegovnog postupka**

(1) Državni službenik može biti suspendiran ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena stegovna mjera prestanka radnog odnosa ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.

(2) Rješenje o suspenziji donosi rukovoditelj organa državne službe po službenoj dužnosti.

(3) Suspenzija traje do okončanja stegovnog postupka.

(4) Za vrijeme suspenzije državni službenik prima puni iznos plaće.

### **Članak 63. Odgovornost za materijalnu štetu**

(1) Državni službenik je dužan naknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje povjerenstvo kojeg rješenjem imenuje rukovoditelj organa državne službe od koji je jedan član predstavnik Sindikata. O obavljanju tih poslova povjerenstvo sastavlja zapisnik.

(3) Na temelju zapisnika iz stavka (2) ovog članka, rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

(4) Protiv rješenja o šteti iz stavka (3) ovog članka, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim osobama ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu, a potom organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

(6) Organ državne službe obvezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u svezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.

(7) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stavka (3) ovog članka u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

### **Članak 64. Medijator državne službe**

(1) Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštovanju pravilne primjene ovog zakona i drugih propisa i djeluje kao posrednik kod rukovoditelja organa državne službe u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.

(2) Svi državni službenici i namještenici organa državne službe, u suradnji sa sindikatom gdje je sindikat organiziran, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika. Medijator državne službe ne smije biti rukovoditelj organa državne službe u organu u kojem vrši svoju dužnost.

(3) Dva ili više organa državne službe mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.

(4) Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.

(5) Kriterije za izbor medijatora državne službe, sadržaj poslova i način rada, uvjete rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora državne službe uređuje Vlada Federacije na usuglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i sindikata.

### **III NAMJEŠTENICI**

#### **1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 65. Poslovi namještenika**

(1) Namještenici obavljaju dopunske poslove iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tih organa koji se uređuju propisom Vlade Federacije, koji neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i učinkovito obavljati i za čije je obavljanje propisan kao poseban uvjet stručni upravni ispit.

(2) Dopunski poslovi osnovne djelatnosti odnose se na određene stručno-operativne, informacijsko-dokumentacijske, računovodstveno-materijalne i administrativno-tehničke poslove, za čije je obavljanje potreban stručni upravni ispit.

(3) Sadržaj poslova iz stavka (2) ovog članka, njihova vrsta, složenost i uvjeti za obavljanje tih poslova uređuje se podzakonskim propisom koji donosi Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra pravde uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

##### **Članak 66. Radna mjesta namještenika**

(1) Radna mjesta namještenika utvrđuju se prema vrsti i složenosti dopunskih poslova osnovne djelatnosti.

(2) Radna mjesta namještenika sa opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe sukladno ovom zakonu i propisom koji se donosi na temelju članka 65. stavak (3) ovog zakona.

##### **Članak 67. Poslovi ostalih uposlenika**

(1) Poslove u organima državne službe za čije obavljanje nisu propisani posebni uvjeti stručne spreme i nisu izravno vezani za poslove osnovne djelatnosti organa državne službe (poslovi pomoćne djelatnosti) obavljaju uposlenici, čiji se radno-pravni status uređuje općim propisima o radu: Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslovi pomoćne djelatnosti odnose se na operativno-tehničke i pomoćne poslove koje obavljaju uposlenici na temelju ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

(3) Radna mjesta uposlenika sa opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe.

## **2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, UPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA**

### **Članak 68.**

#### **Raspoređivanje namještenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu**

Kada se donese novi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe ili izmjene i dopune pravilnika, rukovoditelj organa državne službe vrši raspoređivanje zatečenih namještenika o čemu se donosi rješenje.

### **Članak 69.**

#### **Interni premještaj unutar organa državne službe**

(1) Kada u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovoditelj tog organa prvo razmatra da li se može na to radno mjesto premjestiti namještenik koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u okviru organa državne službe. Premještaj se može izvršiti po potrebi službe ili na zahtjev namještenika o čemu se donosi posebno rješenje.

(2) Prilikom odlučivanja o premještaju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika kao i njegovo ukupno angažovanje i rezultati rada.

### **Članak 70.**

#### **Odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos**

O potrebi prijema namještenika u radni odnos odlučuje rukovoditelj organa državne službe sukladno potrebi za popunu upražnjenog radnog mjesta.

### **Članak 71.**

#### **Popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja**

(1) Popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u organu državne službe prvo se vrši putem internog oglasa.

(2) Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli i na Web stranici organa ili na drugi pogodan način koji osigurava da se zainteresirani kandidati upoznaju sa oglasom. Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih razina vlasti u Federaciji. Oglas ostaje otvoren najmanje osam dana od dana objave.

(3) Interni oglas sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta,
- b) posebne uvjete utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- c) spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas,
- d) rok trajanja oglasa,
- e) adresu za podnošenje prijava na oglas.
- f) visinu osnovne plaće tog radnog mjesta

### **Članak 72.**

#### **Povjerenstvo za provođenje internog oglasa**

(1) Rukovoditelj organa državne službe obrazuje povjerenstvo za provođenje internog oglasa. Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik Sindikata za državnu službu.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka razmatra sve prijave podnesene na interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete internog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.

(3) Rukovoditelj organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete internog oglasa o čemu se donosi pisano rješenje, a za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos izdaje se pisano obavještenje o rezultatima internog oglasa.

(4) Protiv rješenja, odnosno obavještenja iz stavka (3) ovog članka može se izjaviti žalba Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja odnosno obavještenja.

(5) Primljeni namještenik stupa na posao kada rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

### **Članak 73.**

#### **Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja**

Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni internim oglasom u tom slučaju radno mjesto se popunjava putem javnog oglasa koji objavljuje organ državne službe u dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici tog organa.

### **Članak 74.**

#### **Dostava prijava i provođenje javnog oglasa**

(1) Prijave na javni oglas dostavljaju se organu u kojem se vrši popuna upražnjenog radna mjesta.

(2) Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članku 76. ovog zakona.

### **Članak 75. Opći uvjeti za prijem namještenika**

(1) U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je punoljetna;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- d) da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe;
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi kazneni postupak protiv te osobe.

(2) Kandidat koji ima prednost kod prijema u radni odnos prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas, kandidat je dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu, iz koje je vidljivo pomenuto pravo, te dokaz da je neuposlen, što se ne odnosi na osobe koje su dobile otpremninu predviđenu zakonom.

### **Članak 76. Prijem namještenika**

(1) Rukovoditelj organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa.

(2) Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos;
- b) naziv radnog mjesta i organizacijske jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi;
- c) platni razred;
- d) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
- e) trajanje probnog rada i
- f) datum stupanja na posao.

(3) Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

(4) Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada.

(5) Rukovoditelj organa državne službe dostavlja Agenciji za državnu službu rješenje o prijemu namještenika u organ državne službe u roku od osam dana od dana kada nastupi konačnost rješenja.

### **Članak 77. Žalba**

(1) Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo da po prijemu obavještenja o rezultatima javnog oglasa izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

(2) Žalba iz stavka (1) ovog članka zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

(3) Rješenje Odbora za žalbe doneseno po žalbi je konačno.

### **Članak 78. Probni rad**

(1) Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obvezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

(2) Neposredni šef prati rad namještenika u tijeku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pisano i mora biti obrazložena.

(3) Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.

(4) Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća u tom slučaju donosi se rješenje o prestanku radnog odnosa tom namješteniku. To rješenje donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, ako su namještenici tog organa državne službe organizirani u sindikat, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

(5) U slučaju kada se donese rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku iz razloga predviđenih u stavku (4) ovog članka, rukovoditelj organa državne službe prima u radni odnos kandidata sa rezervne liste uspješnih kandidata iz članka 72. stavak (3) ovog zakona i tog kandidata postavlja na to radno mjesto.

(6) Primljeni namještenik iz stavka (5) ovog članka podliježe probnom radu sukladno odredbama ovog člana.



## **Članak 79.**

### **Radni odnos na određeno vrijeme**

(1) U slučaju duže odsutnosti namještenika sa posla (bolovanje porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti namještenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog namještenika a najduže dvije godine. Ukoliko je takav odnos trajao duže od dvije godine, takav radni odnos će se smatrati radom na neodređeno.

(2) Postupak prijema namještenika u radni odnos na određeno vrijeme provodi se prema odredbama čl. 74. do 77. ovog zakona.

(3) Izuzetno, prijem namještenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog oglasa, zbog potrebe žurnog i neodložnog vršenja određenih poslova, uz obvezu da se istovremeno pokrene postupak javnog oglašavanja oglasa sukladno stavku (2) ovog članka.

(4) Za obavljanje poslova namještenika, koji su utvrđeni u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe ne može se zaključiti ugovor o radu niti ugovor o djelu.

## **Članak 80.**

### **Stručni ispit**

(1) Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti, sukladno propisu iz članka 65. stavak (3) ovog zakona, podliježu obvezi polaganja stručnog ispita.

(2) Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa državne službe koji se odnose na poslove namještenika.

(3) Namještenici iz stavka (1) ovog članka koji su se zatekli u radnom odnosu u organu državne službe na dan stupanja na snagu ovog zakona, a nemaju položen stručni ispit dužni su položiti ispit u roku od šest mjeseci od dana donošenja propisa iz stavka (8) ovog članka.

(4) Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili vježbeništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana stjecanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

(5) Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz st. (3) i (4) ovog članka prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje.

(6) Izuzetno, ako namještenik iz st. (1) i (2) ovog članka iz opravdanih razloga nije mogao izaći na polaganje stručnog ispita u predviđenom roku može se na njegov zahtjev produžiti rok za polaganje ispita do tri mjeseca o čemu rukovoditelj organa državne službe donosi posebno rješenje.

(7) Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz st. (1) i (2) ovog članka osigurava organ državne službe iz kojeg namještenik polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

(8) Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom federalnog ministra pravde.

### **Članak 81. Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita**

(1) Namještenici više školske spreme iz organa državne službe na svim razinama vlasti u Federaciji i namještenici srednje školske spreme iz federalnih i kantonalnih organa državne službe stručni ispit polažu pred povjerenstvom kojeg imenuje federalni ministar pravde, a namještenici srednje školske spreme iz općinskih i gradskih organa državne službe stručni ispit polažu pred povjerenstvom kojeg imenuje rukovoditelj kantonalnog organa uprave nadležnog za poslove uprave.

(2) Stručni ispiti položeni pred povjerenstvima iz stavka (2) ovog članka priznaju se u svim organima državne službe na svim razinama vlasti u Federaciji.

## **3. VJEŽBENICI**

### **Članak 82. Vježbenici**

(1) Osoba koja se prvi put upošljava nakon završene škole prima se u radni odnos u organ državne službe u svojstvu vježbenika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u struci.

(2) Prijem vježbenika u radni odnos vrši se putem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama čl. 74. do 77. ovog Zakona.

(3) Vježbenički staž za vježbenike srednje školske spreme traje šest mjeseci, a za vježbenike više školske spreme devet mjeseci, nakon čega vježbenik stječe pravo prijave na javni oglas za prijem namještenika u organ državne službe.

## **4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODNOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE**

### **Članak 83.**

Odredbe ovog zakona o državnim službenicima koje se odnose na dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjenu rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odmora i odsustva i druga primanja, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, stegovnu odgovornost, kazneni postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju, primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

## **IV RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

### **Članak 84. Rukovoditelji organa državne službe**

- (1) Rukovoditelj organa državne službe je odgovoran za provođenje odredaba ovog zakona i osigurava rukovođenje državnim službenicima u organima državne službe.
- (2) Rukovoditelj organa državne službe u izvršavanju poslova iz stavka (1) ovog članka, usklađuje svoje aktivnosti i surađuje sa Agencijom u pitanjima iz nadležnosti Agencije.

### **Članak 85. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima**

- (1) Organi državne službe će osnovati jedinicu za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika. Ove poslove može obavljati i državni službenik u okviru druge organizacijske jedinice. Način vršenja ovih poslova ovisi od broja državnih službenika i namještenika u organima državne službe.
- (2) Jedinica iz stavka (1) ovog članka nadležna je za sljedeće poslove:
- a) vodi i ažurira evidenciju državnih službenika (registar i personalni dosje državnih službenika i namještenika);
  - b) priprema plan potreba prijema državnih službenika i namještenika u radni odnos, vodi postupak prijema koji se po ovom zakonu nalazi u nadležnosti organa državne službe i priprema potrebne podatke za raspoređivanje i premještanje državnih službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu;
  - c) priprema planove stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji samostalno organizuje i provodi organ državne službe.
  - d) provodi aktivnosti na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije državnih službenika i namještenika koje organizira i provodi Agencija sukladno članku 86. stavak (2) točka d) ovog zakona.

## **V - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU**

### **Članak 86. Agencija za državnu službu**

- (1) Agenciju za državnu službu Federacije nastavlja sa radom , sukladno ovom zakonu.
- (2) Agencija vrši sljedeće poslove:
- a) utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, sukladno ovom zakonu;

- b) planira i realizira proces upošljavanja državnih službenika na zahtjev i sukladno potražnji organa državne službe;
- c) provodi reviziju radnih mjesta državnih službenika;
- d) organizira i realizira obuku državnih službenika i namještenika u organima državne službe;
- e) organizira edukaciju kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organu državne službe;
- f) pruža stručnu pomoć organima državne službe u realizovanju njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja državne službe;
- g) uspostavlja i vodi registar državnih službenika i namještenika podnosi godišnje izvješće o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji i podnosi svoj plan rada za narednu godinu Vladi Federacije na odobravanje;
- h) obavlja ostale poslove i zadatke koji su joj ovim zakonom stavljeni u nadležnost.

(3) Vlada Federacije na prijedlog Agencije donosi propis kojim se utvrđuje sadržaj Registra državnih službenika i namještenika i, način prikupljanja podataka i vođenja registra i način čuvanja i korištenja podataka iz registra, kao i obveze organa državne službe u svezi sa vođenjem, ažuriranjem i dostavljanjem podataka Agenciji.

### **Članak 87. Rukovođenje Agencijom**

(1) Agencijom rukovodi ravnatelj Agencije kojeg sukladno zakonu imenuje Vlada Federacije na temelju javnog natječaja, na period od pet godina uz mogućnost da bez javnog natječaja bude ponovo imenovan.

(2) Ravnatelj Agencije ima status rukovoditelja samostalne upravne organizacije, kao državni službenik sa posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno članku 7. stavak (1) točka a) ovog zakona.

(3) Ravnatelj Agencije donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije uz suglasnost Vlade Federacije. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se osnivanje detaširanih odjeljenja u kantonima koja će vršiti poslove i zadatke iz nadležnosti Agencije.

### **Članak 88. Suradnja Agencije**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija ostvaruje suradnju s organima državne službe, a u obavljanju poslova stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika suradnju ostvaruje s Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima nadležnim za upravu, koji su dužni pružiti pomoć u organiziranju i provođenju te obuke prema propisu iz članka 52. stavak (4) ovog zakona i vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.

## **VI - ODBOR ZA ŽALBE**

### **Članak 89. Odbor državne službe za žalbe**

(1) Odbor državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu: Odbor za žalbe) , nastavlja sa radom, sukladno ovom zakonu i sastoji od tri člana.

(2) Javni natječaj za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Odboru za žalbe oglašava se u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

(3) Neovisno povjerenstvo za izbor, kojeg imenuje Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra pravde, bira članove Odbora za žalbe.

(4) Vlada Federacije imenuje članove Odbora za žalbe, na prijedlog povjerenstva iz stavka (3) ovog članka na mandat od pet godina uz mogućnost da bez javnog natječaja budu ponovo imenovani.

(5) Član Odbora za žalbe je u svom radu neovisan i nepristrasan i postupa sukladno ovom zakonu, drugim propisima i kolektivnom ugovoru.

(6) Na članove Odbora za žalbe primjenjuju se odredbe čl. 22. do 24. ovog zakona.

(7) Članovi Odbora za žalbe ostvaruju prava iz radnog odnosa na temelju statusa koji odgovara statusu rukovodećeg državnog službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

### **Članak 90. Nadležnost Odbora za žalbe**

(1) Odbor za žalbe, sukladno ovom zakonu, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnom ugovoru, odlučuje u drugom stupnju o žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, a koje se odnose na radno-pravni status državnih službenika i namještenika i to protiv obavještenja o rezultatima javnog natječaja i javnog oglasa, protiv rješenja o postavljenju državnog službenika i namještenika, protiv rješenja o rasporedu na radno mjesto, protiv rješenja o ocjeni rada državnih službenika i namještenika i protiv rješenja o prestanku radnog odnosa te žalbama koje se izjave na odluke stegovnih organa, kao i žalbama koje se izjave na odluke ravnatelja Agencije, na zahtjev:

- a) državnog službenika na kog se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) organa državne službe u kom državni službenik obavlja svoju dužnost;
- c) Agencije.

(2) Odbor za žalbe:

- a) saslušava podnositelja žalbe, ako ocijeni da je to potrebno;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobija sve relevantne informacije od organa državne službe, potrebne za rješavanje žalbi,
- d) pribavlja izjašnjenje od organa državne službe o navodima žalbe čiji je državni službenik podnio žalbu;
- e) usvaja Poslovnik o svom radu koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

(3) Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju.

(4) Odluke Odbora za žalbe dostavit će se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Odluke odbora za žalbe su konačne i podliježu svakom preispitivanju od nadležnog suda u radnom sporu. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

## **VII – SURADNJA SA KANTONIMA I PRAĆENJE IZVRŠENJA ZAKONA**

### **Članak 91.**

(1) Vlada Federacije u suradnji sa vladama kantona i Sindikatom osniva zajedničko povjerenstvo za koordinaciju zakonodavnih aktivnosti i razvoj dobrih praksi s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe kantona i Federacije.

(2) Vlada Federacije u svrhu suradnje i koordinacije na procesima obuke i stručnog usavršavanja osniva Koordinacijsko tijelo za obuku kojeg čine predstavnici Federalnog ministarstva pravde, Agencije za državnu službu i Saveza općina i gradova.

(3) Vlada Federacije, odnosno vlade kantona najmanje jedanput za šest mjeseci razmatra izvještaj o provođenju ovog zakona i kantonalnih zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.

(4) Vlada Federacije na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, izvješće o stanju u državnoj službi u Federaciji.

### **Članak 92.**

#### **Ovlasti Agencije i Odbora za žalbe na području kantona**

Agencija i Odbor za žalbe Federacije mogu obavljati povjerene poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima iz djelokruga svoje nadležnosti i za područje kantona ukoliko su za to ovlašteni zakonom kantona.

## **VIII - NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA**

### **Članak 93.**

(1) Upravni nadzor nad primjenjivanjem ovog zakona, kao i podzakonskih propisa donesenih na temelju ovog zakona, u organima državne službe u Federaciji vrši Federalno ministarstvo pravde, putem upravne inspekcije i na drugi način, sukladno zakonu.

(2) Nadzor nad primjenom ovog zakona u dijelu koji se odnosi na plaće i druge naknade državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, vrši Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija.

## **IX - PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE**

### **Članak 94.**

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike i namještenike u organima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne vlasti i tajnike tih organa, organa izvršne vlasti, organima sudske vlasti, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija, zatvorima i službama za zajedničke poslove tih organa na svim razinama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

## **X - KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 95.**

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj organa državne službe:

- a) ako u kadrovskoj politici postupa suprotno odredbi članka 4. ovog zakona;
- b) ako ne poduzme mjere da se zaštiti fizički i moralni integritet državnog službenika ili namještenika ili se ne poštuje njegovo ljudsko dostojanstvo ili spriječi da se osnuje sindikat ili da državni službenik ili namještenik bude član sindikata (članak 22. stavak (1) toč. f), g) i h);
- c) ako ne donese rješenje o odsustvu državnog službenika ili namještenika iz državne službe sukladno članku 23. točka c) ovog zakona;
- d) ako ne izvrši rješenje inspektora ili presudu suda (članak 24. stavak (5));
- e) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama čl. 26. do 31. i čl. 74. do 79. ovog zakona;
- f) ako ne postupi po odredbi članka 31. stavak (2) i članka 76 ovog zakona;
- g) ako ne utvrđuje ocjenu rada državnog službenika i namještenika sukladno članku 43. ovog zakona;
- h) ako postupa suprotno odredbi članka 46. ovog zakona;
- i) ako onemogući korištenje odsustva i godišnjeg odmora državnom službeniku i namješteniku prema čl. 50, 51. i 87. ovog zakona;
- j) ako ne postupi po konačnoj odluci Odbora za žalbe iz članka 94. stavak (5) ovog zakona;

- k) ako rješenja predviđena ovim zakonom ne dostavlja Agenciji i Sindikatu.
- l) ukoliko nije pribavljeno mišljenje Sindikata predviđeno ovim zakonom

## **XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 96. Donošenje propisa i općih akata**

(1) Propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona imaju se uskladiti sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Vlada Federacije i federalni organi uprave koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa, dužni su te propise donijeti odnosno postojeće uskladiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(3) Rukovoditelji organa državne službe dužni su u roku od tri mjeseca od dana donošenja propisa iz stavka (2) ovog članka donijeti, odnosno uskladiti svoje pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i pravilnike o plaćama i naknadama državnih službenika organa državne sa odredbama ovog zakona, uz učešće Sindikata prilikom izrade istih.

(4) Zatečenim rukovoditeljima samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija, rukovoditeljima uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, tajnicima s posebnim zadatkom, tajnicima organa državne službe, pomoćnicima rukovoditelja organa državne službe i glavnim inspektorima na dan stupanja na snagu ovog zakona počinje teći mandatni period od pet godina.

(5) Rukovoditelji samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija, rukovoditelji uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, tajnici s posebnim zadatkom, tajnici organa državne službe, pomoćnici rukovoditelja organa državne službe i glavni inspektori ukoliko nako isteka mandata ne budu ponovo imenovani odnosno postavljeni, prestaje im funkcija i sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu rasporediti će se na rukovodeća ili druga adekvatna radna mjesta u istom ili drugom organu državne službe. Ukoliko ne postoji mogućnost njihovog raspoređivanja, njihov radno pravni status će se riješiti sukladno odredbama članka 46. ovog Zakona.

(6) Odredbe stavka (5) ovog članka odnose se isključivo na rukovodeće državne službenike kojima će funkcija rukovoditelja prestati na temelju prijelaznih odredaba ovog zakona.

(7) Namještenici koji u organima državne službe obavljaju poslove pomoćne djelatnosti za čije obavljanje kao poseban uvjet nije propisan stručni upravni ispit, nakon stupanja na snagu ovog zakona, zadržavaju stečena prava i njihov radno-pravni status uređuje se zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme sukladno općim propisima o radu.



### **Članak 97.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona, prestaje da važi Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05).

### **Članak 98.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

# O B R A Z L O Ž E N J E

## ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### I – USTAVNI TEMELJ

Ustavni temelj za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi članka IV A. 20. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prema kojoj Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, donosi zakone o vršenju federalne vlasti.

Budući da se ovim zakonom na jedinstven način uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, to proizilazi da navedena ustavna odredba predstavlja temelj za donošenje ovog zakona.

### II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Radno-pravni status uposlenih u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, trenutno je uređen sa dva zakona i to:

- Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 ,8/06), kojim je reguliran radno-pravni status uposlenih u organima državne službe, koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti (u daljem tekstu: državni službenici),
- Zakonom o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), kojim je uređen radno-pravni status uposlenih koji obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti (u daljem tekstu: namještenici).

Znatan dio odredaba u oba zakona na isti ili sličan način reguliraju radno-pravni status svih uposlenih u organima državne službe, te iz razloga ekonomičnosti i racionalnosti, ukazuje se potreba za reguliranje ove materije donošenjem jedinstvenog zakona.

Jedan od glavnih razloga za donošenje ovog zakona je potreba usklađivanja propisa sa Strategijom reforme javne uprave usvojene od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske, čiji ciljevi su fokusirani na stvaranje javne uprave koja bi bila učinkovitija, efikasnija i u službi građana, uz istovremeno ispunjavanje svih uvjeta potrebnih za Europske integracije i time postala istinski faktor koji bi omogućavao kontinuirani i održivi ekonomski razvoj.

Strategijom za reformu javne uprave u BiH, predviđeno je harmoniziranje propisa na razini države BiH i entiteta, što se ovim tekstom zakona želi postići.

Pored navedenih razloga potreba donošenja novog zakona proizilazi iz dosadašnjih iskustava u primjeni oba zakona, obzirom da su u predloženom zakonu, na drugačiji način regulirana određena pitanja, za koje se u praksi ukazala potreba.

Nakon stupanja na snagu zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, od 01.07.2003. godine, isti je pretrpio šest izmjena i dopuna, prvenstveno iz razloga otklanjanja do tada uočenih spornih zakonskih odredbi. Međutim i pored toga još uvijek su prisutni nedostaci u pojedinim zakonskim rješenjima.

Naime, dosadašnja primjena zakona u praksi ukazala je na potrebu da se preciznije i potpunije urede pitanja: ispunjavanje uvjeta za postavljenje na radno mjesto državnog službenika, poništavanje javnog natječaja, izuzeća članova Povjerenstva za izbor, sadržaja javnog natječaja, postupka za izbor, postavljenja državnog službenika, popune radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika, prijema i prava vježbenika i volontera, status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu, unapređenja i rasporeda u nižu kategoriju, nagrade za postignute natprosječne rezultate u radu, stegovnog postupka i stegovne odgovornosti, uvođenje jedinice za ljudske resurse, te potreba da se propišu kazne za prekršaje rukovoditelja organa državne službe, koje eventualno počine u tijeku obavljanja dužnosti u tim organima i druga pitanja.

### **III – OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH PRAVNIH RJEŠENJA**

#### **POGLAVLJE I – TEMELJENE ODREDBE**

U ovom poglavlju sadržan je predmet zakona, precizirana proporcionalna zastupljenost svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u organima državne službe, sukladno Presudi Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-16/06 od 19.10.2006. godine, naglašena zabrana diskriminacije u svim aspektima kadrovske politike, gramatička terminologija, zakonski principi, jedinstvo sustava državne službe i definirani izuzeci u primjeni ovog zakona.

#### **POGLAVLJE II – DRŽAVNI SLUŽBENICI**

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na državne službenike, i obuhvata:

##### **1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

Novina je da se uvode radna mjesta rukovodećih državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

Uz postojeća, uvedeno je novo radno mjesto „rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik,“ a sukladno postojećem stanju u organima državne službe i potrebom za definiranjem pojedinih radnih mjesta, koja se nisu mogla svrstati u skupinu rukovodećih, a ni ostalih radnih mjesta državnih službenika (npr. šef kabineta rukovoditelja, načelnik odjeljenja i sl.)

##### **2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

Sadržane su nove odredbe kojima je propisan način postupanja državnih službenika na sprječavanju i otkrivanju korupcije u organima državne službe,

kao i odredbe koje se odnose na nespojivost sa dužnostima državnog službenika, na način koji bi osigurao ravnopravan položaj rukovodećih i ostalih državnih službenika u slučaju imenovanja na položaj ili funkciju u zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### 3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPRIJEĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Data su nova, jasnija i preciznija rješenja koja se odnose na: postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, interni premještaj, sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe, popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih, interno oglašavanje, povjerenstva za provođenje javnog natječaja, sadržaj javnog natječaja, probni period, radni odnos na određeno vrijeme, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unapređenje državnog službenika, raspored državnog službenika u nižu kategoriju.

Bitno je naglasiti da je u postupku popune upražnjenih radnih mjesta, prije oglašavanja javnog natječaja, predviđeno interno oglašavanje koje provodi Agencija za državnu službu, što predstavlja novi institut i ekonomski opravdano i racionalno rješenje u aktuelnom trenutku ekonomske krize i potrebe uštede sredstava organa državne službe. Također je važno naglasiti da je propisana mogućnost da osobe sa završenim prvim ciklusom dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju po Bolonjskom sustavu obrazovanja, mogu biti postavljena na radna mjesta državnog službenika. Sadržana je i odredba da se za obavljanje poslova osnovne, kao i poslova koji su sadržani u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe ne može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, te precizirana odredba o prekobrojnosti državnih službenika.

### 4. VJEŽBENICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNI SPREMU

Ovim odredbama preciznije su uređena pitanja koja se odnose na vježbenike i volontere u organima državne službe, te uvedene odredbe, kojima je uređeno pitanje statusa namještenika koji uz rad steknu visoku stručnu spremu.

### 5. PLAĆE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA

Sadržane su odredbe kojima je regulirano da državni službenici ostvaruju pravo na plaću i naknade sukladno posebnom zakonu.

### 6. GODIŠNJI ODMOR, ODSUSTVA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U odnosu na postojeće zakonsko rješenje precizirano je da državnom službeniku prestaje radni odnos sa navršenih 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža, odnosno 40 godina mirovinskog staža, bez obzira na godine života.

## 7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KAZNENI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Za razliku od dosadašnjeg zakonskog rješenja, predviđene su dvije kategorije povreda službene dužnosti: lake i teške povrede službene dužnosti. Propisane su stegovne mjere i stegovne kazne za povrede službene dužnosti sa ovlaštenjem rukovoditelja organa državne službe za izricanje stegovnih mjera za lakše povrede službene dužnosti. U slučajevima teže povrede službene dužnosti, stegovni postupak provodi stegovno povjerenstvo kojeg imenuje rukovoditelj organa državne službe. Ostala zakonska rješenja su pojašnjena i precizirana u cilju postizanja veće efikasnosti u provođenju stegovnog postupka.

## 8. REVIZIJA RADNIH MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

U odnosu na dosadašnja zakonska rješenja izvršena su samo djelimična pojašnjenja i preciziranja zakonskih odredbi.

### **POGLAVLJE III – NAMJEŠTENICI**

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose isključivo na namještenike, i obuhvata:

#### 1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o poslovima koji obavljaju namještenici i odredbu da se radna mjesta namještenika utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu sukladno zakonu i propisu Vlade Federacije.

#### 2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, UPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Sadrži odredbe o raspoređivanju i postavljenju namještenika na radna mjesta nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, interni premještaj unutar organa državne službe, odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos, popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja, popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja, opći uvjeti za prijem namještenika, odlučivanje o prijemu namještenika, probni rad, radni odnos na određeno vrijeme i odredbe o stručnom ispitu.

Navedena zakonska rješenja identična su rješenjima iz zakona o namještenicima. Jedina novina je sadržana u članku 79., kojim je propisano da Agencija objavljuje javni oglas, za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika.

#### 3. VJEŽBENICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o vježbenicima sa završenom srednjom stručnom spremom, kojima vježbenički staž traje šest mjeseci, te odredbe za vježbenike sa višom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje devet mjeseci. Propisano je

da godišnji odmor namještenika iznosi najmanje 18 radnih dana, a da se godišnji odmor u dužem trajanju utvrđuje sukladno kolektivnom ugovoru.

#### **4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE**

Sadržane su odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike, a koje se primjenjuju i na namještenike i to: dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, stegovna odgovornost, kazneni postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju.

### **POGLAVLJE IV – RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Ovo poglavlje sadrži odredbe kojima se organi državne službe obvezuju na osnivanje jedinice za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika ili da poslove iz nadležnosti ove jedinice može obavljati državni službenik u okviru druge organizacijske jedinice, te su definirani poslovi koji su u nadležnosti ove jedinice.

### **POGLAVLJE V – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU**

U ovom poglavlju precizirani su poslovi koje vrši Agencija. Za razliku od ranijeg zakonskog rješenja u nadležnost Agencije stavljena je i obveza uspostave i vođenja Registra namještenika i uposlenih u pravnim osobama sa javnim ovlastima. Također je predviđeno da se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne primjenjuju na procedure obuka koje provodi Agencija.

### **POGLAVLJE VI – ODBOR ZA ŽALBE**

U odnosu na dosadašnje rješenje, preciznije je definirano pitanje imenovanja članova Odbora državne službe za žalbe, kao i njihov status.

### **POGLAVLJE VII – PRAĆENJE IZVRŠENJA ZAKONA**

U ovom poglavlju propisano je da Vlada Federacije, odnosno vlade kantona, najmanje jedanput u šest mjeseci, razmatraju izvješće o provođenju ovog zakona i donose mjere za unaprijeđenje stanja u državnoj službi, kao i da Vlada Federacije na kraju svake godine, a po potrebi i ranije, dostavlja Parlamentu Federacije BiH izvješće o stanju u državnoj službi u Federaciji.

### **POGLAVLJE VIII – NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA**

U odnosu na dosadašnja zakonska rješenja izvršena su samo djelimična pojašnjenja i preciziranje zakonskih odredbi.

## **POGLAVLJE IX – PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE**

U ovom poglavlju navedeni su organi i službe na čije uposlene, koji imaju status državnih službenika i namještenika, se primjenjuju odredbe ovog zakona.

## **POGLAVLJE X – KAZNENE ODREDBE**

Ove odredbe su novina u odnosu na važeći zakon čije se uvođenje nametnulo kao nužna potreba da se propišu kazne za prekršaje koje rukovoditelji organa državne službe, eventualno počine u tijeku obavljanja dužnosti u tim organima.

## **POGLAVLJE XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Utvrđene su obveze za organe ovlaštene ovim zakonom za donošenje podzakonskih akata kao i usklađivanje postojećih, po stupanju na snagu ovog zakona. Također je propisano da kategorijama državnih službenika kojima se uvodi mandat isti počinje teći od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## **FINANCIJSKA SREDSTVA**

Za provedbu ovog zakona nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine.