

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA**

**NACRT**

**ZAKON  
O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, lipanj 2013. godine**

# ZAKON O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## I – OPĆE ODREDBE

### Sadržaj zakona

#### Članak 1.

Ovim zakonom uređuju se temeljna pitanja organizacije, uvjeti i način pružanja poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o poštama), ovim zakonom, općim i posebnim uvjetima za obavljanje poštanskih usluga, aktima operatera poštanskog prometa, potvrđenim međunarodnim konvencijama i drugim međunarodnim aktima i ugovorima, a naročito opći interesi poštanskog prometa, principi i pravila poštanske politike, poštanske usluge, organizacija i upravljanje poštanskim prometom, nadzor i kaznene odredbe.

### Opći interes

#### Članak 2.

Funkcioniranje poštanskog prometa i pružanje poštanskih usluga je od općeg interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

### Definiranje

#### Članak 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **"poštanske usluge"** - su usluge prijema, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka i sve druge usluge koje su navedene u nomenklaturi poštanskih usluga;
2. **"operater poštanskog prometa"** - je pravna osoba koja je, u skladu sa Zakonom o poštama i ovim zakonom, ovlaštena za obavljanje djelatnosti iz područja poštanskog prometa;
3. **"javni poštanski operater"** - je pravna osoba koja je u većinskom državnom vlasništvu i koja je, u skladu sa ovim zakonom, ovlaštena za pružanje univerzalnih poštanskih usluga (rezerviranih i nerezerviranih poštanskih usluga);
4. **"poštanski operater"** - je pravna osoba koja je, u skladu sa ovim zakonom, ovlaštena za pružanje nerezerviranih poštanskih usluga i ista posjeduje licencu za rad od Agencije za poštanski promet BiH (u daljem tekstu: Agencija), za obavljanje poštanskih usluga;

5. **"poštanska pošiljka"** – je svaka adresirana pošiljka u konačnom obliku u kojem je javni poštanski operater i poštanski operater (u daljem tekstu: operater poštanskog prometa) treba uručiti. Poštanske pošiljke su: pismonosne pošiljke, paketske pošiljke, poštanska i telegramska uputnica, telegramska saopćenja, direktna pošta, preporučene pošiljke, vrijednosne pošiljke i sekogrami;
6. **"pismonosna pošiljka"** - je svaka poštanska pošiljka koja sadrži neko saopćenje u pisanoj formi, na svakoj vrsti fizičkog medija, koju treba uručiti označenom primatelju. U pismonosne pošiljke spadaju: pismo, dopisnica, tiskovina, sudsko pismo i pismo u upravnom postupku, te elektronsko pismo. Računi za režije i usluge, drugi računi, financijska i druga izvješća, te svaka druga korespondencija adresirana na određenog primatelja smatraju se pismonosnim pošiljkama. Računi, izvodi i izvješća o stanju računa moraju se slati kao pismonosne pošiljke do potpune implementacije Zakona o elektronskom potpisu BiH, u cilju zaštite osobnih podataka građana i povjerljivih podataka institucija javne uprave;
7. **"pošiljatelj"** - je svaka fizička ili pravna osoba koja šalje poštansku pošiljku, i koja zadržava sva prava i obveze sa tom pošiljkom, do uručjenja primatelju;
8. **"univerzalne poštanske usluge"** - su sve one poštanske usluge koje, u skladu sa ovim zakonom, Zakonom o poštama i drugim poštanskim propisima, moraju biti dostupne na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine u okviru propisanog kvaliteta, pod jednakim uvjetima za sve korisnike, bez diskriminacije;
9. **"financijske poštanske usluge"** - Financijske usluge su usluge financijske prirode koju pružaju Javni poštanski operateri a obuhvaćaju usluge novčanog poslovanja (naplate, isplate, transfer novca i novčanih ekvivalenata, sefovskog poslovanje), novčano posredovanje, obavljanje bankarskih usluga za račun banaka i za svoj račun, obrada financijskih podataka od davatelja drugih financijskih usluga, pružanje i prijenos financijskih informacija, posredovanje u osiguranju i dr. usluge financijske prirode;
10. **"poštanski propis"** - je svaki propis koji je donesen od ovlaštenog organa a odnosi se na pružanje poštanskih usluga;
11. **"poštanska marka"** - je svaka poštanska marka koja je javno izdata od javnog poštanskog operatera, uključujući i sve poštanske naljepnice i sva druga propisana poštanska obilježja koja služe kao dokaz plaćanja poštanske usluge;
12. **"korisnik poštanske usluge"** - je pravna ili fizička osoba koja koristi poštanske usluge kao primatelj ili pošiljatelj;
13. **"poštanski kovčežić"** - je kovčežić u koji korisnici poštanskih usluga (u daljem tekstu: korisnik) mogu ubaciti obične pismonosne pošiljke kako bi se one otpremile ili uručile;

14. **"zbirni poštanski kovčežić"** - je kovčežić koji se koristi za uručenje i preuzimanje poštanskih pošiljaka od onih korisnika koji su udaljeni od naseljenih mjesta a postavljaju se uz put ili cestu, odnosno na pogodno mjesto za korisnike i poštara;
15. **"adresirana pošiljka"** - je poštanska pošiljka na kojoj se nalazi adresa primatelja na koju treba uručiti pošiljku;
16. **"direktna pošta"** – je usluga čiji predmet su poštanske pošiljke koje se sastoje isključivo od oglasnog, marketinškog ili reklamnog materijala (letci, katalozi, brošure, reklamni uzorci, promotivne novine i časopisi, promotivni CD i sl.) koje sadrže identičnu poruku, koje se šalju na najmanje 30 različitih adresa;
17. **"kurirske usluge"** – su poštanske usluge sa dodatnom vrijednošću koje operater poštanskog prometa obavlja na temelju posebnog zahtjeva pošiljatelja, a podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na adresi pošiljatelja, te direktan prijenos i uručenje na adresi primatelja, čija je vrijednost deset puta veća od tarife običnog pisma prve stope težine. Pod dodatnom vrijednošću podrazumijeva se poseban zahtjev pošiljatelja: ugovoreno vrijeme i mjesto preuzimanja, brzina prijensa, elektronsko praćenje prijensa, te uručenje u dogovorenom roku i na dogovorenoj adresi. Operater poštanskog prometa koji obavlja kurirsku uslugu mora imati mogućnost da u svakom trenutku u toku prijensa postupi po zahtjevu pošiljatelja.

## II – PRINCIPI I PRAVILA POŠTANSKE POLITIKE

### Članak 4.

(1) Operater poštanskog prometa koji u Bosni i Hercegovini odnosno Federaciji pruža poštanske usluge mora konzekventno uvažavati i provoditi sljedeće principe i pravila poštanske politike:

1. poštanske usluge moraju biti dostupne svim građanima Bosne i Hercegovine, pod jednakim uvjetima, bez bilo kakve diskriminacije;
2. sloboda komunikacije putem pismonosnih i drugih poštanskih pošiljaka mora biti zagwarantirana svim fizičkim i pravnim osobama u Bosni i Hercegovini, bez bilo kakvih ograničenja;
3. interes svih korisnika mora biti zaštićen kroz raspoloživost i kvalitetu pružanja poštanskih usluga;
4. tarife poštanskih usluga moraju biti ne diskriminirajuće i transparentne;
5. pružanje poštanskih usluga mora se organizirati na način koji ne dovodi u opasnost zdravlje i sigurnost ljudi i imovine;

6. organizacijom poštanskog sustava mora se osigurati primjena propisa koji se odnose na uvozno i izvozno carinjenje robe;
7. sva tehnološka rješenja u poštanskom prometu moraju uvažavati principe ekonomičnosti, efikasnosti i sigurnosti;
8. tehnički standardi koji se odnose na nivo poštanskih usluga moraju se usklađivati sa standardima Evropske unije;
9. cijene rezerviranih poštanskih usluga na teritoriji Federacije su jedinstvene i iste su pod nadzorom Federalnog ministarstva prometa i komunikacija (u daljem tekstu Ministarstvo);
10. konkurencija u poštanskom prometu se potiče do razine kojom se ne ugrožava društvena funkcija univerzalnih poštanskih usluga;
11. sustavi poštanske numeracije moraju osigurati identifikaciju Bosne i Hercegovine i javnog poštanskog operatera;
12. suradnja između javnih poštanskih operatera mora se zasnivati na čistim ekonomskim odnosima, uz uvažavanje interesa svih građana Bosne i Hercegovine;
13. razvoj poštanskih usluga se potiče odgovarajućim mjerama ekonomske politike i kontinuirano usklađuje sa potrebama korisnika, te tehnološkim, ekonomskim i društvenim prilikama;
14. u pružanju i korištenju poštanskih usluga i ostvarivanju međusobnih prava i obveza koje iz toga proizlaze, operater poštanskog prometa i korisnici dužni su se pridržavati načela savjesnosti, poštenja i osigurati nepovredivost poštanskih pošiljaka.

(2) Operater poštanskog prometa mora prilikom pružanja usluga osigurati tajnost poštanskih pošiljaka.

(3) Zaposlenicima operatera poštanskog prometa zabranjeno je:

1. neovlašteno doznati sadržaj poštanskih pošiljaka ili zadržati, prikriti ili neovlaštenoj osobi predati poštansku pošiljku;
2. neovlaštenim osobama saopćiti bilo kakve podatke koji su u vezi sa poštanskim pošiljkama;
3. neovlaštenim osobama omogućiti ili pomoći u izvršenju neke od radnji iz točke 1. i 2. ovog stavka.

(4) Zabrana iz stavka 3. točka 2. ovog članka odnosi se na zaposlenike i nakon prestanka rada u operateru poštanskog prometa. Načelo nepovredivosti tajnosti poštanskih pošiljaka može se narušiti samo u slučajevima i pod uvjetima određenim zakonom.

## Članak 5.

Investitor, upravitelj odnosno vlasnik stambene zgrade ili obiteljske kuće, etažni vlasnik, vlasnik stambenog i poslovnog bloka ili obiteljske kuće, dužan je, na pogodnom mjestu u objektu ili dvorištu kod ulaza postaviti i održavati poštanski kovčežić za pismonosne pošiljke ili osigurati drugi adekvatan način za prijem pismonosnih pošiljaka.

### **III – POŠTANSKE USLUGE**

#### **A. Univerzalne poštanske usluge**

##### **Članak 6.**

(1) Univerzalne poštanske usluge obuhvaćaju prijem, otpremu, prijevoz, prispijeće i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu:

1. pismonosnih pošiljaka mase do 2 (dva) kg;
2. paketskih pošiljaka mase do 31,5 kg;
3. poštanskih i telegramskih uputnica;
4. direktne pošte;
5. telegramskih saopćenja;
6. preporučenih i vrijednosnih pošiljaka;
7. sekograma do 7 kg.

(2) Univerzalne poštanske usluge moraju ispunjavati uvjete propisane Općim uvjetima za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Opći uvjeti) i aktima Svjetskog Poštanskog Saveza (u daljem tekstu: UPU).

(3) Univerzalna poštanska usluga se osigurava svakog radnog dana najmanje pet dana u tjednu, osim pod uvjetima i prilikama koje su poštanskim propisima definirane kao vanredne.

(4) Univerzalne poštanske usluge pruža operater poštanskog prometa na temelju ovlaštenja odnosno licence.

#### **a) Rezervirane poštanske usluge**

##### **Članak 7.**

(1) U okviru univerzalnih poštanskih usluga rezervirane poštanske usluge obuhvaćaju prijem, otpremu, prijevoz, prispijeće i uručenje poštanskih pošiljaka:

1. pismonosnih pošiljaka mase do 1.000 g;
2. tiskovina, novina i časopisa;
3. paketskih pošiljaka mase do 10 kg;
4. poštanskih i telegramskih uputnica;
5. isplata novčanih doznaka na kućnu adresu;

6. direktne pošte;
7. kurirske usluge ukoliko iznos tarife nije deset puta veći od tarife običnog pisma prve stope težine;
8. preporučenih i vrijednosnih pošiljaka, bez obzira na težinu;
9. sudskih pisama i pisama u upravnom i prekršajnom postupku, bez obzira na težinu.

(2) Rezervirane poštanske usluge pružaju javni poštanski operateri. Pravne i fizičke osobe obavezne su obavljanje rezerviranih poštanskih usluga iz ovog zakona povjeriti isključivo Javnom poštanskom operateru.

(3) Sve druge poštanske usluge koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka su nerezervirane (komercijalne) usluge, koje pored javnog poštanskog operatera može pružati i poštanski operater.

## **B. Financijske poštanske usluge i druge financijske usluge**

### **Članak 8.**

(1) Financijskim poštanskim uslugama osiguravaju se različiti oblici žirlnih doznaka, te doznaka gotovine i čekova koje upućuju fizičke i pravne osobe ili su takva novčana sredstva njima upućena.

(2) U okviru svoje djelatnosti javni poštanski operater može pružati i druge financijske usluge, kao što su: štedni uložci građana, vezani depoziti, računi nerezidenata, trezorsko i blagajničko poslovanje, mjenjačko poslovanje, kreditiranje stanovništva, kartično poslovanje, žiro i tekući računi uplata, faktura za režije komunalnih i drugih javnih poduzeća i dr., u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se regulira pružanje ovih vrsta financijskih usluga a koje im na temelju ugovora budu povjerene.

(3) Javni poštanski operater može imati posebnu financijsku organizaciju posredstvom koje će obavljati poslove iz ovog članka, a u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

## **C. Ostale poštanske usluge**

### **Članak 9.**

(1) Ostale poštanske usluge obuhvaćaju posebne poštanske usluge, dopunske poštanske usluge, poštanske usluge po službenoj dužnosti ili na zahtjev korisnika usluga.

(2) Usluge iz stavka 1. ovog članka utvrđene su Općim uvjetima.

## **D. Ostale usluge**

## **Članak 10.**

Operateri poštanskog prometa mogu organizirati i obavljanje ostalih usluga koje nisu obuhvaćene nomenklaturom poštanskih usluga, a za koje operater poštanskog prometa procijeni da je njihovo uvođenje neophodno radi proširenja asortimana i zadovoljavanja potreba korisnika.

## **Ugovor o pristupanju**

### **Članak 11.**

(1) Poštanske usluge pružaju se, po pravilu, na temelju ugovora o pristupanju, uz uvjete određene ovim zakonom i Općim uvjetima.

(2) Prava i obveze iz ugovora o pristupanju zasnivaju se između korisnika koji zahtijeva usluge i javnih poštanskih operatera ili poštanskih operatera.

(3) Od uručenja ili pokušaja uručenja poštanske pošiljke primatelju, određena prava i obveze iz ugovora o pristupanju prelaze na primatelja, u skladu sa odredbama ovog zakona.

## **Obavješćavanje korisnika**

### **Članak 12.**

Operater poštanskog prometa redovno i na pristupačan način obavješćava korisnike o vrstama usluga, načinu i uvjetima pod kojima se korisnici mogu koristiti uslugama, te o cijenama usluga.

## **Pravilnik o radnom vremenu**

### **Članak 13.**

Javni poštanski operater određuje radno vrijeme sa korisnicima u skladu sa pravilnikom o radnom vremenu koji donosi javni poštanski operater, uz suglasnost Ministarstva.

## **Izbor vrste usluge**

### **Članak 14.**

Korisnik ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu propisane usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti i značenju pošiljke ili saopćenju korisnika.

## **Kvaliteta usluga**



## **Članak 15.**

Operater poštanskog prometa je obavezan osigurati kvalitetu prijema, otpreme, prijevoza, prispjeća i uručenja poštanskih pošiljaka, u skladu s odredbama Općih uvjeta, ostalih zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju djelatnost poštanskog prometa.

## **Cijena poštanske usluge (poštarina)**

### **Članak 16.**

(1) Za pruženu uslugu korisnik plaća cijenu poštanske usluge (u daljem tekstu: poštarina) prema cjenovniku usluga kojeg, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva za cijene rezerviranih usluga, donosi i javno objavljuje javni poštanski operater. Poštarina se plaća unaprijed, osim ako ugovorom između operatera poštanskog prometa i korisnika nije drugačije ugovoreno.

(2) Javni poštanski operater može odobriti popust korisnicima koji šalju veći broj pošiljaka, s obzirom na manje troškove u odnosu na pojedinačan (standardni) prijem poštanskih pošiljaka.

(3) Svi ostali uvjeti u vezi s plaćanjem poštarine kao i sredstva za označavanje poštarine na poštanskim pošiljkama definirani su Općim uvjetima i ostalim poštanskim propisima.

## **Poštanske marke**

### **Članak 17.**

(1) Poštanske marke izdaje javni poštanski operater.

(2) Poštanske marke moraju imati identifikaciju Bosne i Hercegovine, entiteta i identifikaciju javnog poštanskog operatera koji ih je izdao.

(3) Na poštanskim markama javnih poštanskih operatera ne mogu biti slike, znakovi, simboli ili neke druge oznake i sadržaji koji su uvredljivog značenja ili su u suprotnosti sa zakonskim propisima Bosne i Hercegovine i Aktima UPU-a.

(4) Za svaku emisiju poštanskih maraka javni poštanski operater dužan je pribaviti suglasnost Agencije. Ukoliko Agencija uvidi da poštanske marke koje se emitiraju sadrže elemente zabrane iz stavka 3. ovog članka obustavit će ovu emisiju.

## **Poštanski žig**

### **Članak 18.**

(1) Poštanski žig je sredstvo javnog poštanskog operatera koje služi za žigosanje – ovjeravanje poštanskih pošiljaka i isprava, a njegove karakteristike moraju zadovoljavati uvjete propisane aktima javnog poštanskog operatera.

(2) Javni poštanski operater ima isključivo pravo na izradu i davanje dozvole za

upotrebu prigodnog poštanskog žiga.

### **Uvjeti za poštanske pošiljke Članak 19.**

Svi postupci u vezi sa prijemom, otpremom, prijevozom, prispijećem i uručenjem poštanskih pošiljaka obavljaju se pod uvjetima i na način koji je definiran ovim zakonom, Općim uvjetima i drugim propisima kojima se definira poštanski promet, kao i aktima UPU-a.

### **Potvrda o prijemu pošiljke Članak 20.**

Operater poštanskog prometa mora pošiljatelju izdati potvrdu o: prijemu paketa, vrijednosnog pisma, preporučene pošiljke, pošiljke sa potvrđenim uručenjem, pošiljke ubrzane pošte, te potvrdu o uplati poštanske i telegramske uputnice.

### **Zabranjeni predmeti u sadržaju pošiljke Članak 21.**

(1) Zabranjena je predaja poštanskih pošiljaka koje sadrže:

1. eksplozivne i lako zapaljive predmete i predmete čiji je prijem povezan sa opasnošću za druge pošiljke, poštanske objekte i opremu, te prijevozna sredstva ili po zdravlje i život ljudi;
2. predmete čiji je promet zakonom zabranjen;
3. opojne droge, osim kada su pošiljatelj i primatelj zakonom ovlašteni za promet ili uporabu opojnih droga.

(2) U poštanskim pošiljkama ne mogu se prenositi žive životinje osim pčela, pijavica, svilenih buba i mušica.

(3) Ako postoji opravdana sumnja da poštanska pošiljka sadrži neke od predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, operater poštanskog prometa može komisijski pregledati sadržaj pošiljke.

(4) Postupak sa pošiljkama za koje se utvrdi da sadrže neke od predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se Općim uvjetima i Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga (u daljem tekstu: Pravilnik).

### **Pakiranje pošiljke Članak 22.**

(1) Pošiljatelj je dužan poštanske pošiljke pakirati na način utvrđen Općim uvjetima koji mora biti dostupan korisnicima.

(2) Pošiljatelj je odgovoran i za unutarnje pakiranje poštanskih pošiljaka u granicama

utvrđenim Općim uvjetima.

### **Postupak sa oštećenom pošiljkom**

#### **Članak 23.**

Ako se po vanjskom izgledu pošiljke može zaključiti oštećenje ili umanjenje sadržaja, operater poštanskog prometa mora pošiljku otvoriti, pregledati i zapisnički utvrditi stanje pošiljke i pošiljku prepakirati, te sa takvom pošiljkom postupiti na način propisan Općim uvjetima i Pravilnikom.

### **Uručenje pošiljke**

#### **Članak 24.**

(1) Uručenjem poštanske pošiljke smatra se uručenje pošiljke primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi na adresi primatelja, u pošti, putem kućnog kovčežića i zbirnog poštanskog kovčežića.

(2) Uručenje poštanskih pošiljaka obavlja se na način i po postupku koji je definiran Općim uvjetima i Pravilnikom.

### **Rokovi uručenja poštanskih pošiljaka**

#### **Članak 25.**

(1) Pod rokom uručenja poštanskih pošiljaka podrazumijeva se vrijeme od prijama poštanske pošiljke do uručenja primatelju. Vrijeme prijama poštanske pošiljke utvrđuje se na temelju otiska žiga na potvrdi o primitku pošiljke, odnosno na pošiljci kada se ne daje potvrda o primitku pošiljke.

(2) Javni poštanski operater je obavezan poštanske pošiljke uručiti u slijedećim rokovima:

1. poštanske pošiljke koje se primaju i uručuju na području istog poštanskog centra, u roku od:

- jednog radnog dana za žurne pošiljke;
- tri radna dana za sve ostale pošiljke;

2. poštanske pošiljke koje se primaju na području jednog, a uručuju na području drugog poštanskog centra ili drugog poštanskog operatera:

- dva radna dana za žurne;
- četiri radna dana za sve ostale pošiljke;

(3) U rokove iz stavka 2. ovog članka ne računaju se:

1. dan prijama pošiljke;
2. vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja;
3. vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje javnog poštanskog operatera;
4. neradni dani i dani kada se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

(4) Ako je pošiljka primljena poslije zadnje otpreme pošiljaka iz poštanskog ureda rokovi se produljuju za jedan dan.

(5) Za EMS pošiljke poštanski operater je obavezan pridržavati se rokova propisanih aktima i standardima Svjetske poštanske unije i Pravilnikom o poštanskim i kurirskim uslugama.

(6) Javni poštanski operater je obavezan brzojavne uputnice isplatiti u slijedećim rokovima:

1. brzojavne uputnice primljene na području sjedišta grada, koje su adresirane za primatelja na području istog ili sjedištu drugog grada u roku od:

- šest sati za žurne uputnice;
- osam sati za ostale uputnice;

2. brzojavne uputnice, za područja koja nisu navedena u točki 1. ovog stavka, u roku od:

- osam sati za žurne uputnice;
- deset sati za ostale uputnice;

(7) U rokove iz stavka 6. ovog članka, ne uračunava se:

1. vrijeme kad poštanski ured ne radi;
2. vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja;
3. vrijeme kašnjenja zbog više sile i tehničkih smetnji nastalih bez krivnje poštanskog operatera.

(8) Rokovi iz stavka 6. ovog članka ne odnose se na brzojavne uputnice koje se, uz suglasnost pošiljatelja, isplaćuju redovnom poštanskom dostavom, te na brzojavne uputnice adresirane na poste restante.

(9) Javni poštanski operater može s pošiljateljima koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka ugovoriti posebne rokove za uručenje poštanskih pošiljaka.

## **Reklamacije**

### **Članak 26.**

(1) Ako pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba smatra da poštanska pošiljka nije uručena primatelju, ili da mu je uručena sa zakašnjenjem, ili da usluga nije obavljena, ili nije obavljena u cijelosti, može operateru poštanskog prometa podnijeti pisanu reklamaciju u roku od šest mjeseci od dana predaje te pošiljke.

(2) Reklamacija iz stavka 1. ovog članka u pravilu podnosi se prijemnoj pošti, a izuzetno može se podnijeti i pošti koja nije prijemna.

(3) Primatelj ili druga ovlaštena osoba mora odmah prilikom uručenja pošiljke podnijeti reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke. Poslije uručenja pošiljke reklamacije se ne prihvaćaju osim u slučaju ako primatelj, najkasnije narednog radnog dana, priloži dokaz da oštećenje ili umanjenje sadržaja poštanske pošiljke nije nastalo nakon uručenja.

(4) Operater poštanskog prometa dužan je izjasniti se o utemeljenosti reklamacije u roku od 30 (trideset) dana za pošiljke u unutarnjem prometu, odnosno u roku od 60

(šezdeset) dana za pošiljke u međunarodnom prometu, računajući od dana podnošenja reklamacije.

(5) Postupak rješavanja reklamacija definiran je Općim uvjetima i Pravilnikom.

### **Neuručive pošiljke**

#### **Članak 27.**

(1) Poštanske pošiljke koje se iz bilo kojeg razloga ne mogu uručiti primatelju niti vratiti pošiljatelju (neuručene pošiljke) operater poštanskog prometa komisijski će pregledati i, prema potrebi, otvoriti radi utvrđivanja adrese primatelja ili pošiljatelja.

(2) Ako se ni na temelju komisijskog pregleda iz stavka 1. ovog članka pošiljka ne može uručiti primatelju niti vratiti pošiljatelju, operater poštanskog prometa će:

1. poštansku pošiljku koja sadrži samo pisano saopćenje kao i pošiljku koja sadrži kvarljivu robu, komisijski odmah uništiti;
2. ostale pošiljke čuvati jednu godinu računajući od dana komisijskog pregleda;
3. novac i neisplaćene poštanske i telegramske uputnice čuvati tri godine računajući od dana kada je nemogućnost isplate utvrđena.

(3) Ostala pitanja u vezi sa postupkom sa neuručivim pošiljkama uređuju se Općim uvjetima i Pravilnikom.

### **Nađene stvari**

#### **Članak 28.**

(1) Za nađene stvari u poslovnim prostorijama operatera poštanskog prometa u koje je zabranjen pristup korisnicima, poštanskom kovčežiću ili poštanskim prijevoznim sredstvima, kao što su kola, kolica, vagon putujuće pošte, automobil putujuće pošte i dr. nalazač nema pravo na naknadu.

(2) Nađena stvar za koju se nesumnjivo utvrdi iz koje poštanske pošiljke potiče, stavit će se u tu pošiljku.

(3) Ako se ne može utvrditi iz koje je pošiljke nađena stvar ispala, nađenu stvar će operater poštanskog prometa čuvati tri mjeseca od dana kada je stvar nađena.

(4) Ostala pitanja u vezi sa postupkom sa nađenim stvarima utvrđuju se Općim uvjetima i Pravilnikom.

## **IV – ODGOVORNOST**

### **Odgovornost za nastalu štetu**

#### **Članak 29.**

(1) Operater poštanskog prometa odgovara, u unutarnjem prometu, za gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke ili umanjenje njezina sadržaja, te za prekoračenje roka

za prijenos i uručenje poštanske pošiljke prema odredbama ovog zakona.

(2) U međunarodnom prometu javni poštanski operater odgovara prema aktima UPU-a i Općih uvjeta.

(3) Postupak i način ostvarivanja naknade štete propisan je odredbama Općih uvjeta i Pravilnika.

### **Članak 30.**

(1) Operater poštanskog prometa prestaje biti odgovoran za pošiljke koje su uručene u roku, na način i po postupku utvrđenim ovim zakonom, Općim uvjetima i tehnološkim propisima.

(5) Operater poštanskog prometa ne odgovara za izgubljenu dobit niti stvarnu štetu koja može nastati zbog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, te prekoračenja roka za prijenos i uručenje pošiljke.

### **Odgovornost pošiljatelja**

#### **Članak 31.**

Pošiljatelj poštanske pošiljke odgovoran je operateru poštanskog prometa za štetu koju njegova poštanska pošiljka nanese ostalim poštanskim pošiljkama, objektima, opremi, osoblju operatera poštanskog prometa i drugim osobama, pod uvjetom da se utvrdi da je nastanak štete izazvan krivnjom, namjerom ili nehatom pošiljatelja.

### **Ostvarivanje potraživanja**

#### **Potraživanje naknade štete**

#### **Članak 32.**

Potraživanje naknade štete i druga potraživanja iz ugovora o pružanju usluga korisnik ili druga ovlaštena osoba može ostvariti podnošenjem pisanog zahtjeva operateru poštanskog prometa na način utvrđen Općim uvjetima i Pravilnikom.

## **V – ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE POŠTANSKIM PROMETOM**

### **A) Vlada Federacije i Ministarstvo**

#### **Članak 33.**

(1) U ukupnoj organizaciji poštanskog prometa u Federaciji nadležnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine je da:

1. Utvrđuje načela, principe i ciljeve poštanske politike Federacije;
  2. Utvrđuje strategiju razvoja sektora poštanskog promet Federacije;
  3. Daje suglasnost na Plan poslovanja i usvaja Izvješće o poslovanju javnih poštanskih operatera.
- (2) Nadležnost Ministarstva je da:
1. Prati međunarodne standarde u ovoj oblasti;
  2. Nadzire tarifnu politiku, nomenklaturu i cijene rezerviranih usluga;
  3. Definiira osnovne uvjete za osiguranje dostupnosti poštanskih usluga na cijelom području Federacije (u daljem tekstu: Plan poštanske mreže Federacije);

## **B) Javni poštanski operater i poštanski operater**

### **Članak 34.**

- (1) Poslove poštanskog prometa u Federaciji vrše dva javna poštanska operatera i poštanski operateri.
- (2) Sjedište javnih poštanskih operatera je u Sarajevu i Mostaru.

### **Članak 35.**

- (1) Poštanske usluge pružaju operateri poštanskog prometa.
- (2) Operater poštanskog prometa može biti svaka pravna osoba koja ispunjava određene tehničke, kadrovske i druge uvjete, ukoliko za obavljanje poštanskih usluga posjeduje ovlaštenje ili licencu dobivenu od Agencije i ukoliko te usluge obavlja u okviru svoje registrirane djelatnosti. To su:
- a) Javni poštanski operater ovlašten je za pružanje rezerviranih poštanskih usluga. Ovo ovlaštenje podrazumijeva istovremeno pravo na pružanje nerezervirane i svih ostalih poštanskih usluga. Javni poštanski operater je u isključivom ili većinskom vlasništvu države.
  - b) Poštanski operater, izuzev javnih poštanskih operatera, nemaju ovlaštenje za pružanje rezerviranih poštanskih usluga, već samo ne rezerviranih i ostalih poštanskih usluga (svih ili samo pojedinih). Osnivaju se u skladu sa Zakonom o poštama.
- (3) Agencija, uz suglasnost Ministarstva komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, daje i oduzima, u skladu sa odredbama Zakona o poštama i ovog zakona, odredbama Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Pravilnik o licencama) i ostalim podzakonskim aktima, ovlaštenje za rad operaterima poštanskog prometa.
- (4) Operater poštanskog prometa obavezan je prilikom obavljanja poštanskih usluga

obavljati poštanske usluge koje su navedene u licenci i pod uvjetima navedenim u licenci;

(5) Javni poštanski operater može odlukom, u skladu sa poštanskim principima, povjeriti pružanje određenih usluga iz okvira univerzalne poštanske usluge drugim osobama.

(6) Operater poštanskog prometa obavezan je donijeti i javno objaviti Opće uvjete kao i cjenovnik svojih usluga.

### **C) Međuoperaterski poštanski promet**

#### **Članak 36.**

(1) Svaki operater poštanskog prometa obavezan je izvršiti prijenos poštanskih pošiljaka koje primi od drugog operatera poštanskog prometa na području Bosne i Hercegovine i Federacije.

(2) Operater poštanskog prometa mora ugovorom regulirati pitanja efikasnog i sigurnog prijenosa poštanskih pošiljaka iz stavka 1. ovog članka, utvrditi principe i postupke međusobnih obračuna i regulirati druga pitanja od zajedničkog i šireg interesa. Ovi sporazumi moraju biti u skladu sa principima poštanske politike i principima obračuna troškova i refundacija, a koji su utvrđeni ovim zakonom.

(3) Operater poštanskog prometa slobodno ugovara načine i pravce poštanske razmjene, uvažavajući principe ekonomičnosti, efikasnosti i sigurnosti.

(4) Prijenos poštanskih pošiljaka između entiteta ima tretman unutarnjeg poštanskog prometa.

### **D) Međunarodni poštanski promet**

#### **Članak 37.**

Međunarodni poštanski promet i pružanje usluga obavljaju se u skladu sa odredbama UPU-a, Zakonom o poštama i drugim konvencijama ili odlukama međunarodnih organizacija koje su obavezujuće za Bosnu i Hercegovinu.

### **E) Principi za obračun troškova i refundacije**

#### **Članak 38.**

(1) Sredstva za financiranje javnih poštanskih operatera ostvaruju se od prihoda ostvarenih na osnovu vršenja poštanskih usluga, prema cijenama koje se formiraju u skladu sa člankom 16. ovog zakona.

(2) Ukoliko se poštarijom za rezervirane poštanske usluge ne osigurava pokriće stvarnih troškova, ono će se osigurati iz dobiti ostvarenom vršenjem ne rezerviranih i



drugih poštanskih usluga.

(3) Ukoliko se sredstva za rad javnih poštanskih operatera ne osiguraju na način propisan u stavku 1. i 2. ovog članka, dio neophodnih sredstava osigurava Vlada Federacije BiH iz budžeta Federacije.

(4) Nije dozvoljeno subvencioniranje ne rezerviranih i drugih poštanskih usluga iz sredstava rezerviranih poštanskih usluga.

(5) Javni poštanski operater dužan je, osigurati takav interni računovodstveni sustav na temelju kojeg će se moći izvršiti uvid u strukturu prihoda i troškova rezerviranih i nerezerviranih poštanskih usluga, u roku od tri (3) godine nakon stupanja na snagu ovog zakona.

(6) Mjerila i kriteriji za razvrstavanje troškova za rezerviranu uslugu utvrđuju se po metodologiji donesenoj u skladu sa procedurama definiranim poštanskim direktivama.

(7) Iznos subvencije za pokriće troškova od rezerviranih usluga utvrđuje se na temelju izvješća o poslovanju za prethodnu godinu, a isplaćuje se akontativno mjesečno u visini 1/12 godišnje, a konačan obračun isplata vrši se po usvajanju izvješća o poslovanju.

### **Članak 39.**

(1) Refundacije koje pripadaju javnom poštanskom operateru na temelju međunarodnog poštanskog prometa vrše se na temelju međunarodnog obračuna, na temelju propisa UPU-a.

(2) Refundacije koje pripadaju javnom poštanskom operateru temeljem unutarnjeg međuoperaterskog poštanskog prometa reguliraju se na osnovu metodologije i principa koje određuje Agencija.

## **VI – INSPEKCIJSKI I STRUČNI NADZOR**

### **Obavljanje poslova nadzora**

#### **Članak 40.**

(1) Upravni i stručni nadzor nad provođenjem ovog zakona, koji se odnosi na nadzor nad zakonitošću rada i donošenjem akata, vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad ovim zakonom vrši Federalna uprava za inspekcijske poslove putem federalnog inspektora za poštanski promet (u daljem tekstu: federalni inspektor).

(3) Upravni nadzor vrši se putem davanja suglasnosti na opće akte i rješavanja po žalbama u drugom stupnju.

## Ovlasti poštanskog inspektora

### Članak 41.

(1) Inspekcijski nadzor vrši federalni inspektor.

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora federalni inspektor je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave ( identifikacijska dokumenta ) na temelju kojih može utvrditi identitet nadzirane osobe, kao i drugih osoba prisutnih inspekcijskom nadzoru,
2. ući i pregledati poslovne prostorije, zgrade, građevine, gradilišta i zemljišta te se koristiti tehničkim sredstvima i opremom nadzirane osobe u svrhu obavljanja inspekcijskog nadzora,
3. pregledati poslovnu dokumentaciju i druge stvari koje omogućuju uvid u poslovanje nadzirane osobe u vezi s primjenom zakona i propisa donesenih na temelju zakona,
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba prisutnih inspekcijskom nadzoru te saslušati pojedine osobe u upravnom postupku,
5. zatražiti pisanim putem od nadzirane osobe podatke i dokumentaciju potrebnu radi provedbe inspekcijskog nadzora,
6. zatražiti pisano izvješće nadzirane osobe o poduzetim mjerama i radnjama naređenim u inspekcijskom nadzoru,
7. narediti preduzimanje drugih mjera i obavljati druge radnje u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora (pečaćenje poslovnog prostora, i sl.).
8. o utvrđenim nepravilnostima i izrečenim mjerama obavijestiti Agenciju za poštanski promet.

(3) Federalni inspektor obavezan je Ministarstvu dostavljati mjesečna izvješća o obavljenom inspekcijskom pregledu.

(4) Pod poslovnim prostorijama u smislu odredbi ovog članka smatraju se stambene i poslovne prostorije i drugi prostor u kojem nadzirana osoba obavlja svoju djelatnost.

(5) Federalni inspektor je obavezan s podacima, za koje nadzirana osoba dokaže da su poslovna tajna, postupati u skladu s propisanim uvjetima za njihovo čuvanje.

(6) U obavljanju inspekcijskog nadzora federalni inspektor može, do donošenja sudske presude, privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete koji u prekršajnom postupku mogu poslužiti kao dokaz, što se unosi u zapisnik o inspekcijskom pregledu, o čemu federalni inspektor izdaje potvrdu s točnim podacima o oduzetoj dokumentaciji i predmetima.

(7) Federalni inspektor prilikom vršenja nadzora može izreći sljedeće upravne mjere:

1. narediti uklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;

2. zabraniti pružanje određenih usluga za koje operater poštanskog prometa nije ovlašten (nema licencu);

(8) Mjere iz stavka (6) ovog članka federalni inspektor izriče rješenjem protiv kojeg se u roku od osam dana može izjaviti žalba Ministarstvu.

(9) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

(10) Federalni inspektor izdaje prekršajni nalog i donosi druge mjere u skladu sa ovim zakonom.

(11) Na postupak donošenja rješenja i sačinjavanja zapisnika kao javne isprave shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

### **Obavljanje poslova stručnog nadzora**

#### **Članak 42.**

(1) Stručni nadzor nad provođenjem Zakona o poštanskom prometu Federacije BiH i propisa donesenih na temelju ovog zakona, kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga, kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga, opći uvjeti davatelja poštanskih usluga, pristup poštanskoj mreži, cijene rezerviranih usluga, obavljanje računovodstvenih poslova davatelja poštanskih usluga te nadzor nad provedbom svih pojedinačnih akata koje Ministarstvo donosi u okviru svoje nadležnosti, obavlja Ministarstvo uz suradnju sa Upravom za inspekcijske poslove Federacije BiH odnosno federalnim inspektorom.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka provodi zaposlenik Ministarstva (u daljem tekstu Kontrolor).

(3) Radno mjesto s ovlastima stručnog nadzora i uvjeti koje moraju ispunjavati osobe na tim radnim mjestima utvrđuje se aktom Ministarstva.

(4) Ovlaštenja kontrolora, vođenje zapisnika i sve druge potrebne procedure za obavljanje poslova stručnog nadzora precizirat će se Pravilnikom o stručnom nadzoru kojeg donosi Ministarstvo.

### **Obaveze nadziranih osoba**

#### **Članak 43.**

(1) Sve nadzirane osobe i organi kao i pravne osobe s javnim ovlaštenjima obvezne su inspektoru i kontroloru omogućiti provedbu inspekcijskog i stručnog nadzora te osigurati uvjete za njegov neometani rad, omogućiti im uvid i uporabu svih potrebnih podataka i dokumentacije, uporabu pripadajuće infrastrukture, opreme i drugih tehničkih sredstava te na pisani zahtjev inspektora pripremiti i dostaviti bez naknade dodatne podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspekcijskog nadzora.

(2) Nadzirane osobe obvezne su, na zahtjev inspektora ili kontrolora, privremeno prekinuti rad i poslovanje u nadziranim poslovnim prostorijama, zgradi ili građevini u

tijeku inspekcijskog ili stručnog nadzora, ako inspektor ili kontrolor ne bi mogao na drugi način obaviti inspekcijski ili stručni nadzor, ili utvrditi činjenično stanje.

(3) Inspektor ili kontrolor može, i nakon obavljanja inspekcijskog nadzora, zatražiti od nadziranih osoba izvršenje pojedine radnje u svrhu potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja te odrediti rok za izvršenje te radnje.

(4) Nadzirana osoba nije omogućila inspektoru ili kontroloru provedbu inspekcijskog ili stručnog nadzora ako:

1. ne omogući ulazak i pregled poslovnih prostorija, zgrada, građevina, gradilišta ili zemljišta gdje se obavlja inspekcijski ili stručni nadzor;
2. ne omogući pregled svoje poštanske mreže, tehničkih sredstava ili opreme na kojoj se obavlja inspekcijski nadzor;
3. ne osigura uvid u traženu dokumentaciju, isprave i podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja u tijeku obavljanja inspekcijskog ili stručnog nadzora, ili u roku određenom u zapisniku o inspekcijskom pregledu ili u zapisniku o stručnom pregledu;
4. ne dostavi, na pisani zahtjev inspektora ili kontrolora, u određenom roku na uvid sve podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspekcijskog ili stručnog nadzora,
5. ne izvijesti u određenom roku o poduzetim mjerama koje je naredio inspektor ili kontrolor radi uklanjanja utvrđenih nepravilnosti, nedostataka ili propusta,
6. ne izvrši radnje iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(5) Ako se inspektoru ili kontroloru u obavljanju inspekcijskog ili stručnog nadzora pruži fizički otpor, ili ako se takav otpor utemeljeno očekuje, ovlaštena službena osoba nadležne policijske uprave obvezna je inspektoru, na njegov zahtjev, pružiti svu potrebnu pomoć.

## **VII – KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 44.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja poštanske usluge bez propisane licence (izdaje se rješenje o prestanku rada uz pečaćenje poslovnog prostora do konačnog rješenja o žalbi ili dobivanja licence od strane Agencije), članak 6. stavak 4. i članak 35. stavak 2. Zakona;
2. ne obavlja poštanske usluge na način i uz uvjete propisane ovim zakonom ili propisima donesenim na temelju ovog zakona:

3. obavlja poštanske usluge koje nisu navedene u licenci, ili obavlja poštanske usluge u suprotnosti s uvjetima navedenim u licenci, propisano člankom 35. stavak 4.;
4. obavlja rezervirane poštanske usluge a nije javni poštanski operater, članak 7. stavak 2. Zakona;
5. nastavi obavljanje univerzalne poštanske usluge nakon donošenja rješenja o zabrani rada na određeno ili neodređeno vrijeme, zabrana rada uz pečačenje poslovnog prostora traje do okončanja žalbenog postupka uz oduzimanje licence;
6. ne obavlja univerzalne poštanske usluge ili rezervirane usluge na cijelom području Federacije, propisano člankom 3. točka 8. Zakona;
7. obavlja poslove izdavanja poštanskih maraka protivno odredbama članka 17. Zakona;
8. federalnom inspektoru ne omogući obavljanje inspekcijskog nadzora, ili mu ne dostavi podatke ili dokumentaciju u određenom roku, ili mu dostavi netočne ili nepotpune podatke ili dokumentaciju, propisano člankom 43. stavak 4. Zakona;
9. pri ugovaranju poslova iz oblasti rezervirane poštanske usluge postupaju protivno članku 7. stavak 1. i 2. Zakona;
10. ne postupi po naredbi ili rješenju federalnog inspektora iz članka 41. stavak 6. Zakona.
11. ne osigura takav računovodstveni sustav propisan člankom 38. stavak 5. Zakona.
12. obavlja univerzalne poštanske usluge ili rezervirane usluge na cijelom području Federacije, suprotno članku 3. točka 6. Zakona.

(2) Za svaki prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM.

(3) Za svaki prekršaj iz stavka 1. ovog članka kojeg počini fizička osoba, ista će se kaznit novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavljanje rezerviranih poštanskih usluga ne povjeri javnom poštanskom operateru sukladno članku 7. stavak 2.

(5) Za svaki prekršaj iz stavka 4. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM.

## **Članak 45.**

(1) Istovremeno sa izricanjem novčane kazne za ponavljanje prekršaja iz članka 44. ovog Zakona, uz oduzimanje licence, obavezno je pečačenje poslovnog prostora prijavljenog za obavljanje poštanskih usluga do okončanja žalbenog postupka ili dobivanja nove licence od strane Agencije.

(2) Pod ponovljenim prekršajem podrazumijeva se bilo koji prekršaj po bilo kojem

temelju iz članka 44. ovog Zakona.

#### **Članak 46.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj javni poštanski operater i poštanski operater ako:

1. Ne obavlja poštanske usluge u skladu sa utvrđenim principima poštanske politike;
2. donese cjenovnik ili primjenjuje cijene za poštanske usluge protivno odredbama članka 16., i/ili članka 33. stavak 2. točka 2. i/ili članka 35. stavak 6. i/ili članka 33. stavak 2. točka 4. Zakona te ne primjenjuje Odluku o jedinstvenoj tarifnoj politici za rezervirane poštanske usluge na području Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 59/11);
3. prilikom pružanja poštanskih usluga povrijedi tajnost poštanskih pošiljaka ili povjerljivost osobnih podataka, propisano člankom 4. stavak 2. i 3. Zakona;

(2) Za prekršaje iz stavaka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba i/ili zaposlenik u javnom poštanskom operateru i poštanskom operateru novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se zaposlenik u javnom poštanskom operateru i poštanskom operateru novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

#### **Članak 47.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno fizička osoba u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM ako ne postavi ili ne održava poštanski kovčežić kako je propisano odredbom članka 5. ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 3.000,00 KM.

### **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 48.**

Podzakonski akti doneseni na temelju Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:76/04) ostaju na snazi do usuglašavanja sa ovim zakonom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Članak 49.**

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona Ministarstvo je dužno donijeti sljedeće akte:

- Pravilnik o poštanskim uslugama Federacije Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o obavljanju stručnog nadzora u oblasti poštanskog prometa.

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu, Ministarstvo je dužno sa odredbama ovog zakona uskladiti sljedeće akte:

- Pravilnik o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga Federacije BiH
- Plan poštanske mreže Federacije BiH

#### **Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, broj:76/04).

#### **Članak 51.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

# OBRAZLOŽENJE

## NACRTA ZAKONA O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog Zakona sadržan je u odredbi članka III. 2 d, a u vezi sa člankom III. 3. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

### II RAZLOZI DONOŠENJA

Važeći Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 76/04) donesen je 2004. godine. Tokom primjene navedenog Zakona utvrđeno je da je potrebno izvršiti izmjene i dopune iz razloga neusklađenosti sa Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05) kao i nastalih promjena na tržištu poštanskih usluga.

Obzirom da je prilikom izrade izmjena i dopuna Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno da u važećem Zakonu o poštanskom prometu Bosne i Hercegovine pojedine odredbe nisu dovoljno dobro definirane i da ih treba izmjeniti, smatrali smo da bi bilo pogrešno samo prepisati odredbe državnog Zakona to smo pristupili izradi novog Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine, koji je kao takav pretrpio više od 50% izmjena.

### III OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

1. Opće odredbe - članak 1,2. i 3.

U općim odredbama izmjene se odnose na preciznije pojašnjenje sadržaja i predmeta reguliranja Zakona kao i definicija koje su prije svega usuglašene sa člankom 3. Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05) a istovremeno prilagođene odredbama poštanskih direktiva, koliko je to dozvoljavao postojeći državni Zakon.

2. Principi i pravila poštanske politike - članak 4. i 5.

Usuglašen je sa odredbama članka 3. i 4. Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05).

3. Poštanske usluge - od članka 6. do članka 28.

Reguliraju se pitanja koja se odnose na Univerzalne poštanske usluge (članak 6.), Rezervirane poštanske usluge (članak 7.), Financijske poštanske usluge i druge financijske usluge (članak 8.), Ostale poštanske usluge (članak 9.), Ostale usluge (članak 10.), Ugovor o pristupanju (članak 11.), Obavještanje korisnika (članak 12.), Pravilnik o radnom vremenu (članak 13.), izbor vrste usluge (članak 14.), Kvaliteta usluge (članak 15.), Cijena poštanske usluge (članak 16.), Poštanske marke (članak 17.), Poštanski žig (članak 18.), Uvjeti za poštanske pošiljke (članak 19.), Potvrda o prijemu pošiljke (članak 20.), Zabranjeni predmeti u sadržaju pošiljke



(članak 21.), Pakovanje pošiljke (članak 22.), Postupak sa oštećenom pošiljkom (članak 23.), Uručenje pošiljke (članak 24.), Rokovi uručenja poštanskih pošiljaka (članak 25.), Reklamacije (članak 26.), Neuručive pošiljke (članak 27.) i Nađene stvari (članak 28.).

Ovdje želimo napomenuti da su novim Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine usuglašene odredbe koje se odnose na mase i cijene rezerviranih poštanskih usluga, što do sada nije bio slučaj. Također, imali smo u vidu da je potrebno i sve ostale poštanske usluge dodatno precizirati što smo u novom Zakonu i napravili, naravno koliko je to bilo moguće imajući u vidu postojeća rješenja u državnom Zakonu.

#### 4. Odgovornost - od članka 29. do članka 32.

Reguliraju se pitanja koja se odnose na Odgovornost za nastalu štetu (članak 29. i 30.), Odgovornost pošiljaoca (članak 31.) i Ostvarivanje potraživanja (članak 32.).

Novim Zakonom smo nastojali pitanje odgovornosti riješiti kvalitetnije tako što smo postupak i način zaštite prava pošiljaoca i/ili operatora poštanskog prometa detaljnije definisali posebnim podzakonskim aktima.

#### 5. Organizacija i upravljanje poštanskim prometom - od članka 33. do 39.

Reguliraju se pitanja koja se odnose na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine i Federalno ministarstvo prometa i komunikacija (članak 33.), Javne poštanske operatore i poštanske operatore (članak 34. i 35.), Međuoperatorski poštanski promet (članak 36.), Međunarodni poštanski promet (članak 37.) i Principe obračuna troškova i refundacije (članak 38. i 39.).

Poglavlje o organizaciji i upravljanju poštanskim prometom važno je sa stanovišta pravilnog razgraničenja nadležnosti između institucija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Odredbe koje se odnose na principe obračuna troškova i refundacije i rad operatora poštanskog prometa novim Zakonom su preciznije definirane, sa izuzetkom međunarodnog poštanskog prometa koji je u nadležnosti državnog Zakona.

#### 6. Inspekcijski i stručni nadzor - od članka 40. do članka 43.

Reguliraju se pitanja koja se odnose na Vršenje nadzora (članak 40.), Ovlasti poštanskog inspektora (članak 41.), Obavljanje poslova stručnog nadzora (članak 42.) i Obveze nadziranih osoba (članak 43.).

Obzirom da pitanje nadzora u važećoj zakonskoj regulativi nije bilo kvalitetno riješeno u novi Zakon smo nastojali ugraditi rješenja koja će obezbjediti potpunu implementaciju Zakona i omogućiti razvoj tržišta poštanskih usluga. Oblast nadzora je novim Zakonom puno bolje regulirana.

#### 7. Kaznene odredbe - od članka 44. do članka 47.

U ovom dijelu je postojeći Zakon u potpunosti izmjenjen. U skladu sa izmjenjenom strukturom novog Zakona i onoga što on propisuje izmjene se odnose na raspon i iznos novčanih kazni.

8. Prelazne i završne odredbe - od članka 48. do članka 51.

Ovim je definiran status važećeg Zakona koji je ovom odredbom stavljen van snage (Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 76/04), uređeno je pitanja važećih podzakonskih akata i donošenje novih i kao i pitanje stupanja na snagu novog Zakona.

#### **IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE**

Za provođenje ovog zakona nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine.

